



 TeamSystem | ACD

FICHE DE SYNTHÈSE

Création d'un dossier dans ACD PAIE



FICHE DE SYNTHÈSE

CRÉATION D'UN DOSSIER DANS ACD PAIE

Cette fiche vous accompagne dans la création d'un dossier dans **ACD PAIE**, depuis le logiciel de **Gestion**.

À noter : Dans le cas où votre dossier est déjà présent dans **Salaire Expert** ou **Dia Paie**, se référer aux fiches suivantes :

- [Migration d'un dossier Salaire Expert vers ACD PAIE](#)
- [Migration d'un dossier Dia Paie vers ACD PAIE](#)

CONTRÔLE DE LA FICHE DOSSIER

Avant toute manipulation, il est nécessaire de contrôler la **Fiche dossier** concernée dans le logiciel de **Gestion**.

Accéder au logiciel de **Gestion**, puis aller dans **Dossier GRC - Dossier** :

The screenshot shows the 'Dossier GRC - Dossier' form in the ACD PAIE software. The form is for a client named 'LA TOURANGEL (SARL)'. The 'Général' tab is selected, showing fields for 'Personne morale', 'Titre' (SARL), 'Nom' (LA TOURANGEL), 'Code' (ATOUR), 'Genre' (Client), 'Activité' (74), 'Groupe' (<AUCUN>), and 'Cabinet' (TOURS - PIERRE MARTIN ET ASSOCIES - TOURS). The 'Coordonnées' section includes 'Voie' (63 Avenue de Villeneuve), 'Hameau' (BP 501), 'Cplt' (), 'Code Postal' (37100), 'Ville' (TOURS), 'Région' (Centre), 'Pays' (France), 'Tél.1' (02 47 39 11 4), 'GSM' (), 'Fax' (02 47 45 32), 'Email' (contact@latourangel.fr), and 'Web' (www.latourangel.fr). The 'Intervenants' section lists 'Mon correspondant' (LOCHET Isabelle), 'Dirigeant' (LAPRAIRE Joséphine), 'Habituel' (PROVISTE Alain), and 'Corresp 3'. The 'Collaborateurs' section lists 'Signataire' (PITOIS Laurent), 'Responsable de Portefeuille' (MARTIN Pierre), 'Coll. Comptabilité' (PERON Edouard), and 'Coll. Social' (DURANT Evelyne).

Vérifier que l'**Exercice** est bien renseigné.

Indiquer le **Cabinet** du dossier.

Sélectionner le **Collaborateur social** en charge du dossier.

FICHE DE SYNTHÈSE

CRÉATION D'UN DOSSIER DANS ACD PAIE

Dans l'onglet **Fiscal**, vérifier le **N° SIREN** et le **NIC** :

Dossier GRC - Dossier | **ATOUR - CLIENT - LA TOURANGEL (SARL)**

Extrait de compte : TOURS 30.00

Général **Fiscal** Facturation Divers Administratif + Comptabilité + Social - RH +

Juridique

Forme juridique
5499 Sté à responsabilité limitée (sans autre indication) (SARL)

N° Siren NIC FRP CDI Code
079555447 00030 270012354879512 51 111

N° SIRET NAF
07955544700030 5610C *** Restauration de type rapide

N° R.C
TOURS 320 456 789

Capital social :
Nombre de parts 1000 Ecart : 0

Fiscalité

Type Dossier
BIC BENEFICES INDUSTRIELS_COMMERCIAUX

Régime Fiscal Imposition
RN Réel Normal IS Société

Régime TVA
ST RSI - Régime simplifié imposition

N° TVA Intracomm. FR 84 079555447

Membre d'un groupe
☒ Non concerné ☐ Mère ☐ Fille

Dans l'onglet **Facturation**, les **banques** doivent également être renseignées :

Dossier GRC - Dossier | **ATOUR - CLIENT - LA TOURANGEL (SARL)** | 2026

Extrait de compte : TOURS 30.00

Général Fiscal **Facturation** Divers Administratif + Comptabilité + Social - RH +

Adresse de facturation

Titre <AUCUN> Code

Nom LA TOURANGEL

Adresse 63 Avenue de Villeneuve
BP 501

C.Postal 37100 Ville TOURS

Pays France

N°TVA Intracomm. FR84079555447

Coordonnées bancaires

Libellé compte	Domiciliation	Ville	RUM
CREDIT LYONNAIS	CREDIT LYONNAIS	TOURS	ATOURL240718
BNPPARIBAS	BNPPARIBAS	AIX EN PROVENCE	
SOCIETE GENERALE	SOCIETE GENERALE		ATOURL240718

[Envoi de facture par email à pdurant@latourdaix.fr](mailto:pdurant@latourdaix.fr) Chorus-Pro Non.

À NOTER

Les **Coordonnées bancaires** peuvent être modifiées uniquement depuis le logiciel de **Gestion**. Celles-ci sont ensuite reprises automatiquement dans **ACD PAIE**, permettant ainsi de procéder aux virements de salaires et aux versements auprès des organismes.

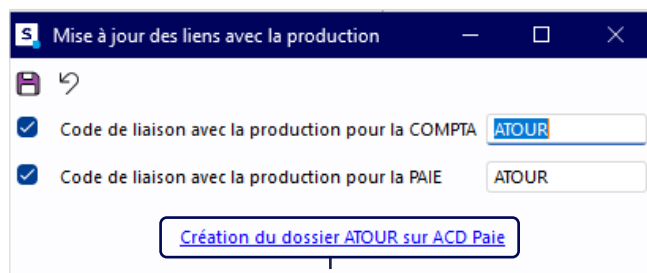
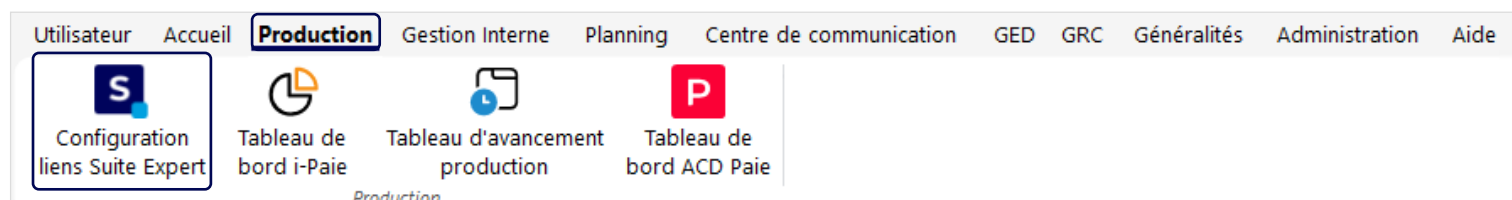
FICHE DE SYNTHÈSE

CRÉATION D'UN DOSSIER DANS ACD PAIE

ACTIVATION DU DOSSIER DANS ACD PAIE

Une fois la **Fiche dossier** vérifiée, la création du dossier dans **ACD PAIE** peut être effectuée.

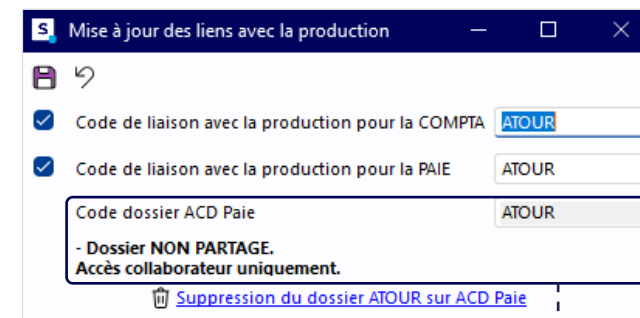
Aller dans le menu **Production - Configuration liens Suite Expert** :



Cliquer sur ce lien.



Confirmer le **Mois** et l'**Année** puis **Enregistrer**.



Le dossier a bien été créé.

L'accès au logiciel **ACD PAIE** s'effectue ensuite depuis le menu **Accueil** :

