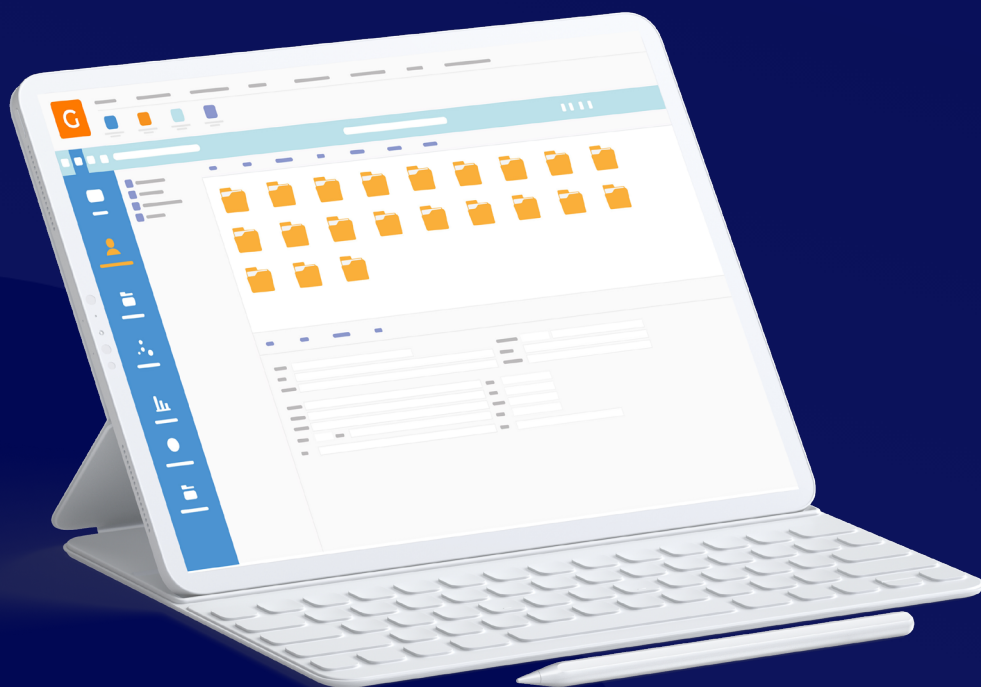




ACD

FICHE TECHNIQUE

JeSignExpert



GED
EXPERT

■ Document mis à jour le 24 mars 2023

■ SOMMAIRE

PRÉSENTATION.....	3
IDENTIFICATION COMPTEXPERT ET CHOIX DU CABINET.....	4
Première utilisation.....	4
S'authentifier sur ComptExpert.....	5
Mise à jour de la liste des cabinets.....	8
SCELLER DES DOCUMENTS.....	10
Scellement mono-document.....	11
Scellement multi-documents.....	14
SIGNER DES DOCUMENTS.....	15
Signature mono-document.....	15
Signature multi-documents.....	17
ANNEXE : SCHÉMA TRANSACTIONNEL GED EXPERT - JESIGNEXPERT.....	18

PRÉSENTATION

L'interface **JeSignExpert** permet de :

- Envoyer plusieurs documents PDF à signer/sceller dans une même collecte.
- Garder la possibilité de sceller plusieurs documents en automatique avec un document par collecte (utile pour les factures, bulletins de salaires...).
- Demander systématiquement de choisir le cabinet pour signature/scellement.
- Faire appel à la fenêtre de **JeSignExpert** pour le positionnement des signatures ou du cachet.
- Mémoriser la possibilité du positionnement relatif du cachet ou des signatures.
- Saisir une référence de collecte.

PRÉREQUIS

Aucune licence n'est nécessaire pour utiliser les fonctions de signature / scellement avec **JeSignExpert**.

Il est recommandé d'installer le **service JeSignExpert.com** pour automatiser la récupération et l'actualisation du statut de chaque document, afin de savoir s'il est signé / scellé ou non.

Se référer à la fiche de synthèse du **service JeSignExpert.com**, [en cliquant ici >>>](#).



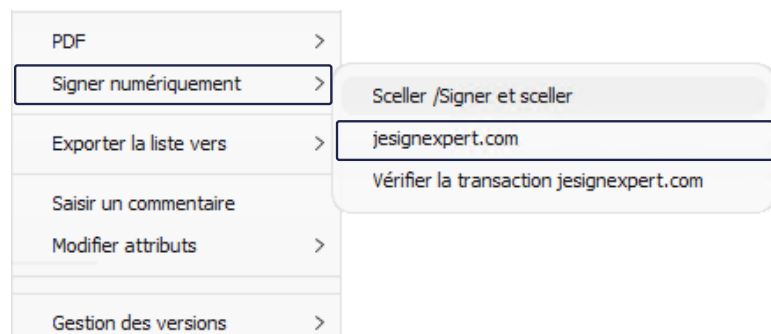
IDENTIFICATION COMPTEXPERT ET CHOIX DU CABINET

Première utilisation

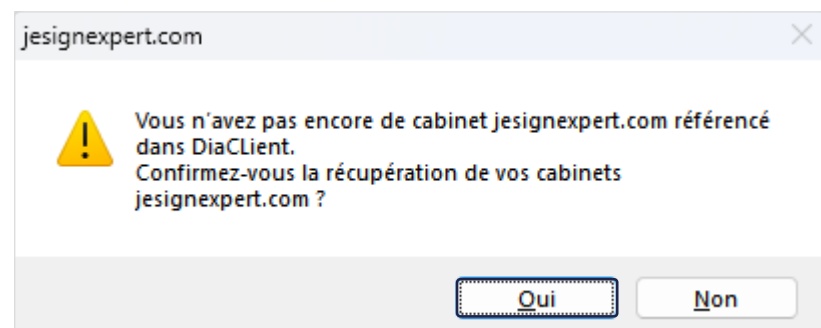
A la première utilisation de **JeSignExpert**, aucun dispositif d'authentification n'est enregistré dans la base **Dia Client**.

L'accès à **JeSignExpert** s'effectue depuis le volet **Dossier GRC** - module **GED Expert**.

Effectuer un clic-droit sur le document PDF concerné, option **Signer numériquement - JeSignExpert**.

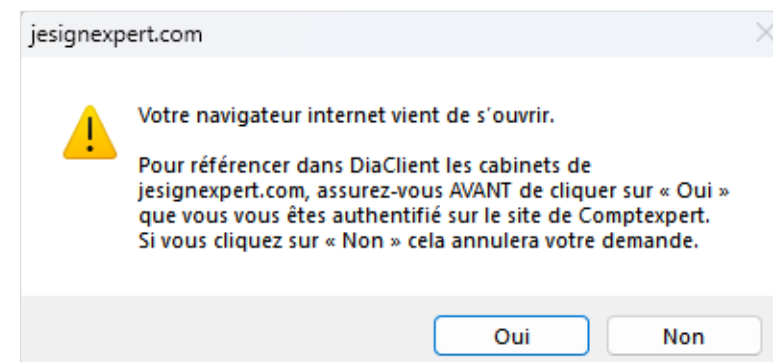


La fenêtre ci-dessous apparaît alors :



En cliquant sur **Non**, la fenêtre se ferme et le traitement s'arrête.

En cliquant sur **Oui**, la fenêtre suivante s'ouvre :



■ S'authentifier sur ComptExpert

Le navigateur internet s'ouvre automatiquement pour permettre à l'utilisateur de se connecter au système d'authentification des experts comptables **COMPTEXPERT** :

ORDRE DES
EXPERTS-COMPTABLES

FR / EN

comptexpert

Le compte unique de la profession comptable

Un nouveau look pour Comptexpert !
Vous découvrez, dès à présent, le nouveau design de
Comptexpert compte unique de la profession comptable.
Vos identifiants de connexion restent inchangés.

Identifiant

Mot de passe
.....

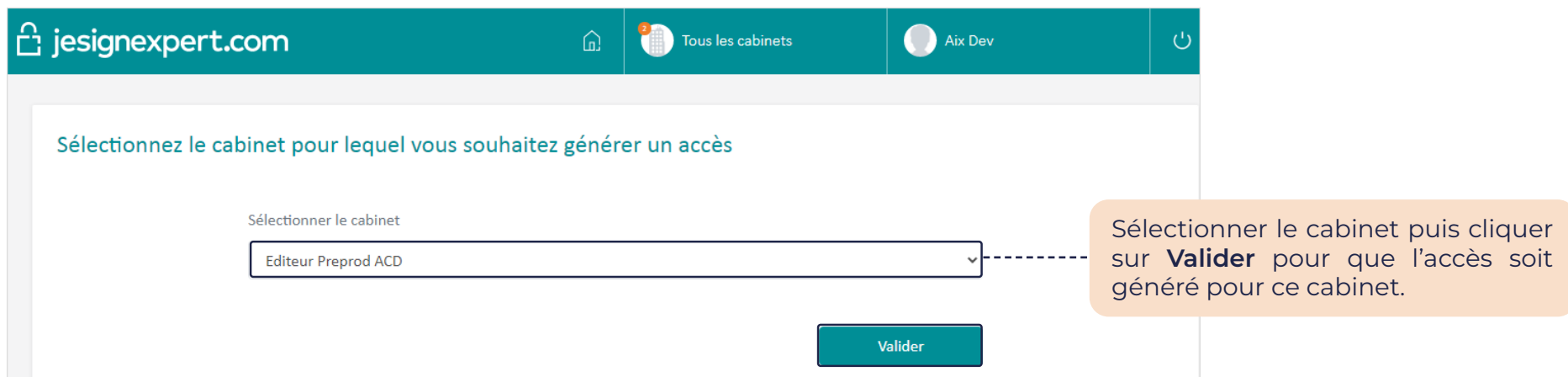
Connexion

[identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

Indiquer l'**Identifiant** et le **Mot de passe**, puis cliquer sur **Connexion**.



Désigner le cabinet avec lequel les documents doivent être scellés ou signés sur **JeSignExpert.com** :



The screenshot shows the top navigation bar of the JeSignExpert.com website. It includes the logo, a home icon, a 'Tous les cabinets' link with a notification badge, a user profile 'Aix Dev', and a power icon. The main content area has a heading 'Sélectionnez le cabinet pour lequel vous souhaitez générer un accès'. Below this is a dropdown menu labeled 'Sélectionner le cabinet' with 'Editeur Preprod ACD' selected. A 'Valider' button is positioned below the dropdown. A callout box on the right contains the text: 'Sélectionner le cabinet puis cliquer sur **Valider** pour que l'accès soit généré pour ce cabinet.'

Suite à la validation, un message confirme l'activation des accès **cabinet** et **utilisateur** :

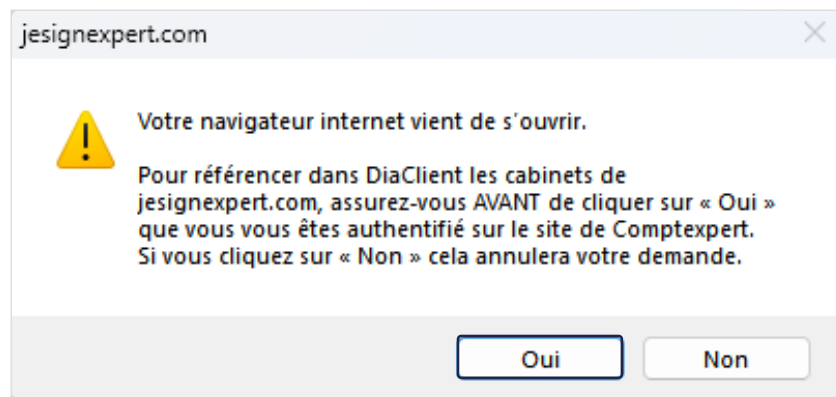


The screenshot shows the same navigation bar as the previous image. The main content area now displays a success message: 'Sélectionnez le cabinet pour lequel vous souhaitez générer un accès' followed by 'Les accès cabinet et utilisateur ont été correctement générés'. A 'Capture rectangulaire' button is visible in the top right corner of the content area.

FICHE TECHNIQUE

JESIGNEXPERT

De retour dans **GED Expert**, il est désormais possible de cliquer sur **Oui** dans la fenêtre suivante pour poursuivre le traitement.



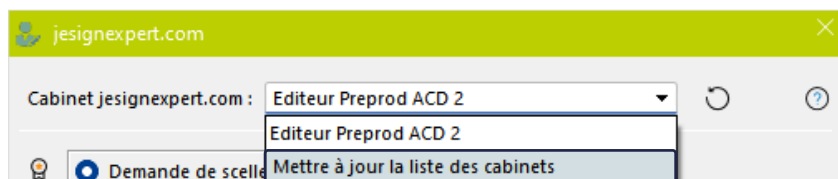
La fenêtre **JeSignExpert** s'ouvre alors avec le **Cabinet** sélectionné :

A screenshot of the 'jesignexpert.com' application window. The title bar is green. The main content area has a light gray background. At the top, there's a dropdown menu for 'Cabinet jesignexpert.com' with 'Editeur Preprod ACD' selected. Below this, there are two radio buttons: 'Demande de scellement' (selected) and 'Demande de signature'. A section titled '1 Fichier(s) pour scellement' contains a text field for 'Référence de la collecte' with the value 'ADMIN-AGRODIS-cptes généraux.pdf'. Below that, under 'Positionnement du cachet', there are two radio buttons: 'Via la plateforme jesignexpert.com' and 'Via DiaClientSQL' (selected). A 'Pagination du cachet' section has three radio buttons: 'La première page' (selected), 'La dernière page', and 'Page n°' with a value of '0'. At the bottom, there's another 'Positionnement du cachet' section with a radio button for 'Position relative' and two dropdown menus for 'Bas' and 'Droite'. At the very bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Envoyer en brouillon', and 'Envoyer pour scellement'.

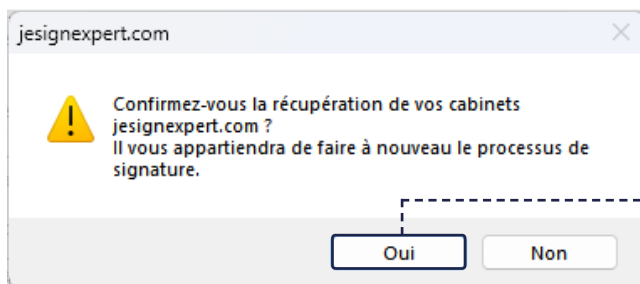
Mise à jour de la liste des cabinets

Depuis la fenêtre **JeSignExpert.com**, il est possible de récupérer les cabinets déjà existants, permettant ainsi de choisir le cabinet à utiliser au moment du scellement.

Pour cela, sélectionner dans la liste déroulante ci-dessous la valeur **Mettre à jour la liste des cabinets** :

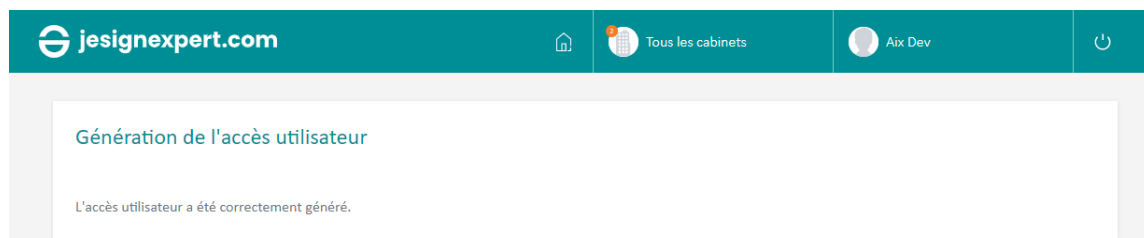


Un message de confirmation apparaît :



Cliquer sur **Oui**.

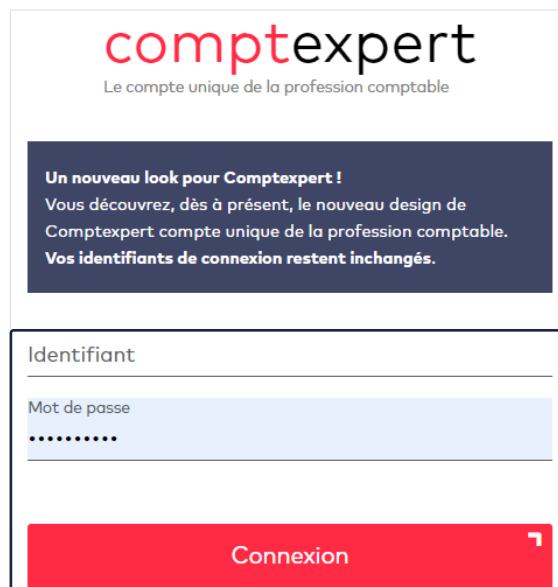
Dans le cas où l'authentification est toujours active, le navigateur internet s'ouvre automatiquement et indique que l'accès a été correctement généré :



FICHE TECHNIQUE

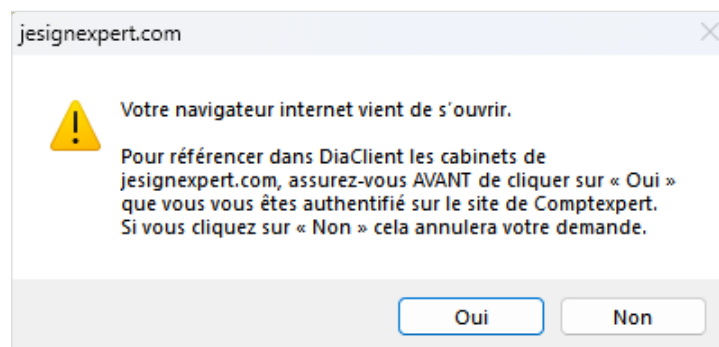
JESIGNEXPERT

Si l'utilisateur a été déconnecté, la fenêtre **ComptExpert** apparaît et les identifiants doivent de nouveau être renseignés :

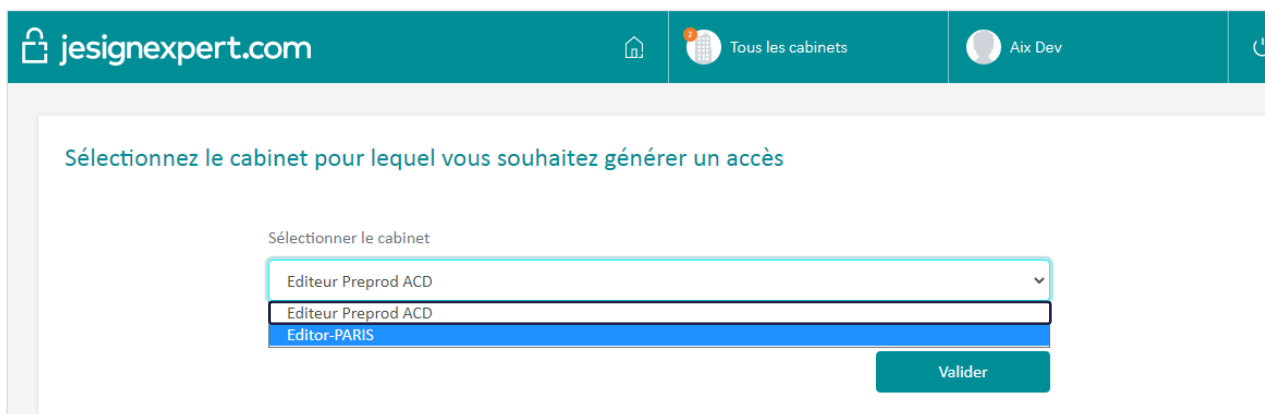


The screenshot shows the Comptexpert login interface. At the top, the logo 'comptexpert' is displayed with the tagline 'Le compte unique de la profession comptable'. Below this, a dark blue box contains the text: 'Un nouveau look pour Comptexpert ! Vous découvrez, dès à présent, le nouveau design de Comptexpert compte unique de la profession comptable. Vos identifiants de connexion restent inchangés.' The login form consists of two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe' (password), followed by a red 'Connexion' button.

Dans **Dia Client**, un message d'alerte apparaît :



Sélectionner le nouveau cabinet à activer à l'aide du menu déroulant :

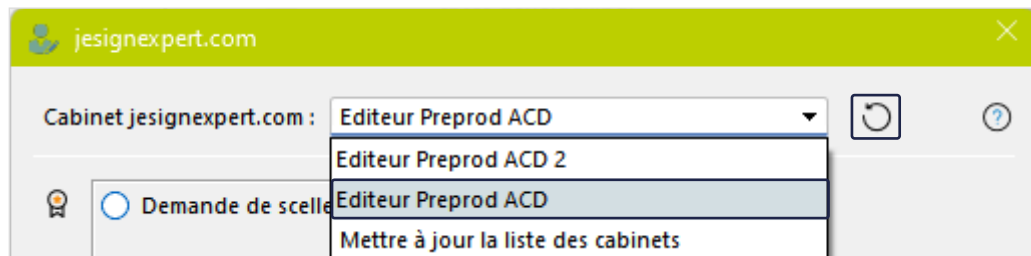


The screenshot shows the jesignexpert.com interface. The top navigation bar includes the logo, a home icon, a 'Tous les cabinets' link, a user profile 'Aix Dev', and a power icon. The main content area has the heading 'Sélectionnez le cabinet pour lequel vous souhaitez générer un accès'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Sélectionner le cabinet' with the following options: 'Editeur Preprod ACD', 'Editeur Preprod ACD', and 'Editor-PARIS'. A 'Valider' button is located at the bottom right of the dropdown.

FICHE TECHNIQUE

JESIGNEXPERT

De retour dans **GED Expert**, le cabinet est automatiquement ajouté à la liste et sélectionné par défaut.

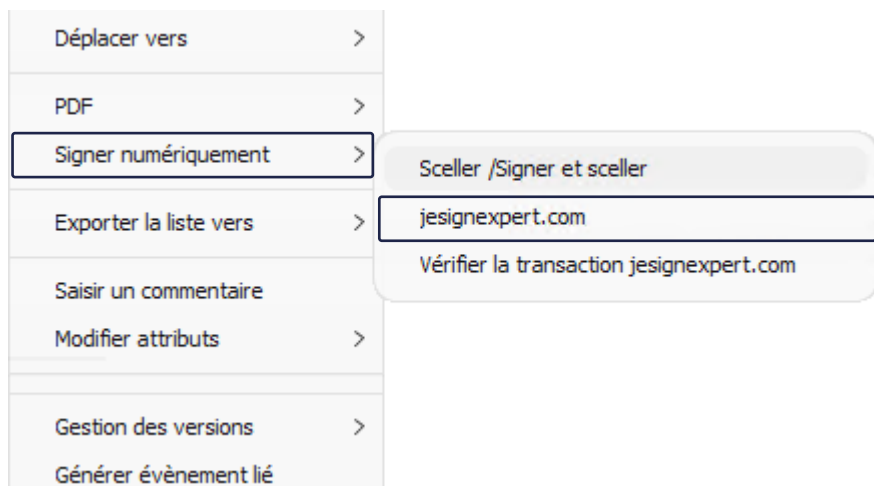


Attention : L'icône ↻ permet de réinitialiser la connexion sur **COMPTEXPERT**.

Tous les cabinets sélectionnés et enregistrés dans **Dia Client** seront ainsi supprimés de **Dia Client**.

SCELLER DES DOCUMENTS

Le scellement de documents s'effectue depuis **GED Expert** - clic droit option **Signer numériquement - jesignexpert.com**.



■ Scellement mono-document

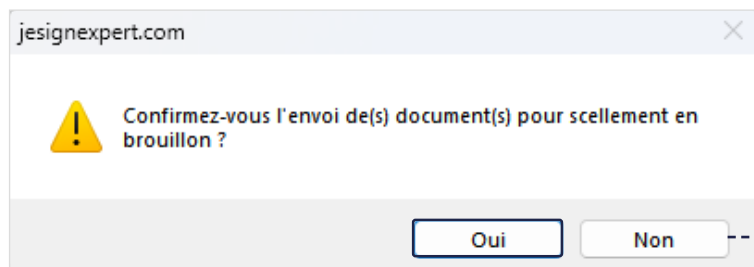
Après avoir sélectionné le document dans la **GED** et cliqué sur le menu **JeSignExpert**, la fenêtre ci-dessous apparaît.
Sélectionner l'option **Demande de scellement**.

The screenshot shows the 'jeSignexpert.com' web application window. At the top, there's a header with the logo and a close button. Below the header, a dropdown menu shows 'Cabinet jeSignexpert.com : Editeur Preprod ACD'. The main content area has two radio buttons: 'Demande de scellement' (selected) and 'Demande de signature'. Below this, a section titled '1 Fichier(s) pour scellement' contains a text field for 'Référence de la collecte : ADMIN-AGRODIS-cptes généraux.pdf'. The next section, 'Positionnement du cachet', has two radio buttons: 'Via la plateforme jeSignexpert.com' and 'Via DiaClientSQL' (selected). Below this is a 'Pagination du cachet' section with three radio buttons: 'La première page', 'La dernière page' (selected), and 'Page n° : 0'. The final section, 'Positionnement du cachet', has a radio button for 'Position relative' (selected) and two dropdown menus for 'Bas' and 'Droite'. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Envoyer en brouillon', and 'Envoyer pour scellement'.

- **Cabinet jeSignexpert.com** : Si plusieurs cabinets ont été enregistrés, par défaut le champ ne comporte aucun cabinet, obligeant à sélectionner le cabinet à utiliser.
- **Référence de la collecte** : Ce champ est automatiquement alimenté avec la formule **CODE COLLABORATEUR - CODE DOSSIER - Nom du Document**.
Au besoin, la référence peut être modifiée par l'utilisateur.
- **Positionnement du cachet** :
 - **Via la plateforme jeSignexpert.com** : Cette méthode permet de positionner précisément le(s) signature(s). Il appartient ensuite à l'utilisateur de finaliser la collecte sur la plateforme **JeSignExpert.com**.
 - **Via DiaClientSQL** : Cette méthode permet le scellement et la récupération automatique des documents, avec les options de pagination et de position du cachet définies dans les encarts **Pagination du cachet** et **Positionnement du cachet**.
- **Pagination du cachet** : Cet encadré n'apparaît que pour un **Positionnement du cachet - Via DiaClientSQL**.
- **Positionnement du cachet** : Cet encadré n'apparaît que pour un **Positionnement du cachet - Via DiaClientSQL**.

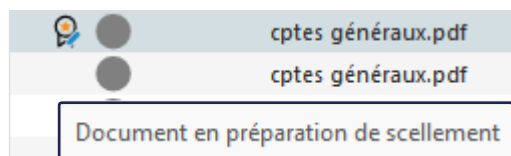
Une fois la méthode et les options de positionnement du cachet définies, le traitement peut être effectué :

- Soit en cliquant sur **Envoyer en brouillon**, ce qui déclenche une fenêtre de confirmation.



En cliquant sur **Non**,
le traitement s'arrête.

En cliquant sur **Oui**, la fenêtre se ferme. Dans **GED Expert**, le document est indiqué comme **Document en préparation de scellement**.

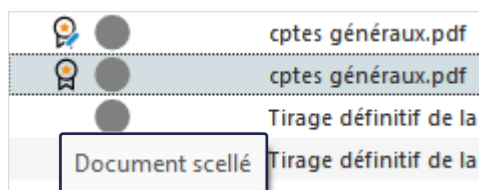


L'utilisateur doit se connecter directement sur **JeSignExpert** pour finaliser le scellement du document.

- Soit en cliquant sur **Envoyer pour scellement**.

Dans ce cas, le document est envoyé sur la plateforme **JeSignExpert** en vue d'un traitement immédiat, une barre de progression apparaît et l'utilisateur n'a plus la main sur **GED Expert**.

Une fois le traitement effectué, le document est réintégré dans la **GED**, marqué comme **Document scellé**.



FICHE TECHNIQUE

JESIGNEXPERT



IMPORTANT

Si la méthode de positionnement du cachet est paramétrée sur **Via jesignexpert.com**, seul le bouton **Envoyer pour scellement** est disponible.

jesignexpert.com

Cabinet jesignexpert.com : Editeur Preprod ACD

☒ Demande de scellement

☐ Demande de signature

1 Fichier(s) pour scellement

Référence de la collecte : ADMIN-AGRODIS-Facture N°2022/12-000001 30_12_

Positionnement du cachet

☒ Via la plateforme jesignexpert.com

☐ Via DiaClientSQL

Annuler

Envoyer pour scellement

Cliquer sur ce bouton.

La fenêtre suivante apparaît :

jesignexpert.com

⚠ Confirmez-vous l'envoi de la demande de scellement ?

- Cliquez sur « Non » pour annuler votre demande.
- En cliquant sur « Oui » votre navigateur internet va s'ouvrir et la demande de scellement sera envoyée à la plateforme jesignexpert.com.

Dans le même temps une autre fenêtre apparaîtra dans DiaClient pour terminer le processus.

Oui

Cliquer sur **Oui** pour accéder à **JeSignExpert** et finaliser le traitement de la collecte.

Une seconde fenêtre apparaît dans **GED Expert** pour finaliser le traitement :

jesignexpert.com

⚠ Les documents ont-ils bien tous été scellés sur jesignexpert.com ?

- Cliquer sur « Oui » pour terminer la collecte et récupérer les documents scellés sur la plateforme.
- Cliquer sur « Non » dans le cas où vous avez supprimé ou laissé en attente de validation la collecte sur la plateforme.

Dans ce dernier cas la récupération des documents scellés se fera par le service jesignexpert ou manuellement par clic droit.

Oui Non

■ Scellement multi-documents

Il est également possible de faire une demande de scellement pour un lot de documents en maintenant la touche **MAJ** tout en cliquant sur le dernier document de la liste pour procéder à une multi-sélection.

The screenshot shows the 'jesignexpert.com' web application. At the top, there's a header with the site name and a dropdown menu for 'Cabinet jesignexpert.com' set to 'Editeur Preprod ACD'. Below this, there are two radio buttons: 'Demande de scellement' (selected) and 'Demande de signature'. A section titled '3 Fichier(s) pour scellement' follows. Then, there's a field for 'Référence de la collecte' with the placeholder text 'Veuillez saisir la référence de la collecte'. Below that, the 'Méthode de scellement' section has two radio buttons: 'Une collecte par document' and 'Une collecte pour tous les documents' (selected). The 'Positionnement du cachet' section has two radio buttons: 'Via la plateforme jesignexpert.com' (selected) and 'Via DiaClientSQL'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer pour scellement' (which includes an information icon).



■ **Référence de la collecte** : Ce champ est obligatoire et doit être renseigné manuellement.

■ Méthode de scellement :

- **Une collecte par document** : Cette méthode est sélectionnée par défaut, dès lors que la taille de tous les documents est supérieure à 15 Mo.
- **Une collecte pour tous les documents** : Cette méthode n'est possible que si la taille de tous les documents sélectionnés est inférieure à 15 Mo.

■ Positionnement du cachet :

- **Via la plateforme jesignexpert.com** : Cette option n'est disponible qu'avec la méthode de scellement **Une collecte pour tous les documents**.
- **Via DiaClientSQL** : Cette option est disponible quelle que soit la méthode de scellement sélectionnée.

Une fois la méthode et les éventuelles options de positionnement du cachet sélectionnées, le scellement se poursuit selon les mêmes enchaînements que ceux décrits dans le point précédent.

SIGNER DES DOCUMENTS

La signature de documents s'effectue depuis **GED Expert** - clic droit sur le document - option **Signer numériquement** - **jesignexpert.com**.

Signature mono-document

Après avoir sélectionné le document dans la **GED** et cliqué sur le menu **JeSignExpert**, la fenêtre ci-dessous s'affiche. Sélectionner l'option **Demande de signature**. Les paramètres demandés sont différents selon le **Positionnement** défini.

Avec le **Positionnement de la signature** - **Via la plateforme jesignexpert.com** :

The screenshot shows a web application window titled 'jesignexpert.com'. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Cabinet jesignexpert.com' with 'Editeur Preprod ACD' selected. Below this, there are two radio buttons: 'Demande de scellement' (unselected) and 'Demande de signature' (selected). Underneath, it says '1 Fichier(s) pour signature' and 'Référence de la collecte : ADMIN-AGRODIS-Lettre de Mission (avec autoris...'. The 'Positionnement de la ou des signatures' section has two radio buttons: 'Via la plateforme jesignexpert.com' (selected) and 'Via DiaClientSQL' (unselected). Below this, there is a section for 'Signataire(s)' with a table containing the following data:

M'ajouter				Ajouter des signataires
Pascal	ADMIN	p.nicole@acd-groupe.fr	06.12.34.56.09	

At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer pour signature'.

Avec le **Positionnement de la signature - Via DiaClientSQL** :

The screenshot shows the JESIGNEXPERT web interface. At the top, the browser address bar shows 'jesignexpert.com'. Below it, a dropdown menu is set to 'Cabinet.jesignexpert.com : Editeur Preprod ACD'. The main interface has two radio buttons: 'Demande de scellement' (unselected) and 'Demande de signature' (selected). Below this, it says '1 Fichier(s) pour signature' and 'Référence de la collecte : ADMIN-AGRODIS-Lettre de Mission (avec autoris)'. The 'Positionnement de la ou des signatures' section has two radio buttons: 'Via la plateforme jesignexpert.com' (unselected) and 'Via DiaClientSQL' (selected). The 'Pagination de la ou des signatures' section has three radio buttons: 'La première page' (selected), 'La dernière page' (unselected), and 'Page n° : 0' (unselected). The 'Positionnement de la ou des signatures' section has two dropdown menus: 'Position relative' set to 'Bas' and 'Droite'. The 'Signataire(s)' section has a table with one row: 'Pascal', 'ADMIN', 'p.nicole@acd-groupe.fr', and '06.12.34.56.09'. There are buttons for 'Annuler', 'Envoyer en brouillon', and 'Envoyer pour signature'.

Signataire(s)			
Pascal	ADMIN	p.nicole@acd-groupe.fr	06.12.34.56.09

Dans les deux cas, les options fonctionnent selon les mêmes principes que pour le scellement de document :

- Référence de la collecte
- Positionnement de la signature
- Pagination de la signature

L'encadré **Signataires** permet d'ajouter ou de retirer des signataires dans le cadre d'une demande de co-signature.

Le collaborateur qui fait la demande de signature est ajouté par défaut.

D'autres signataires peuvent alors être intégrés à la procédure en cliquant sur le lien **Ajouter des signataires**.

Nota : Dans ce cas, l'ordre des signataires est primordial.

La fin du traitement reprend les mêmes étapes que celles vues précédemment pour le scellement de documents.

Signature multi-documents

Il est également possible de faire une demande de signature pour un lot de documents.

The screenshot shows the 'Cabinet jesignexpert.com' interface. At the top, there's a dropdown menu set to 'Editeur Preprod ACD'. Below this, there are two radio buttons: 'Demande de scellement' (unselected) and 'Demande de signature' (selected). A section titled '2 Fichier(s) pour signature' contains a text field for 'Référence de la collecte' with the placeholder 'Veuillez saisir la référence de la collecte'. Below this, the 'Méthode de signature' section has two radio buttons: 'Une collecte par document' (unselected) and 'Une collecte pour tous les documents' (selected). The 'Positionnement de la ou des signatures' section has two radio buttons: 'Via la plateforme jesignexpert.com' (unselected) and 'Via DiaClientSQL' (selected). Below this, the 'Pagination de la ou des signatures' section has three radio buttons: 'La première page' (selected), 'La dernière page' (unselected), and 'Page n°:' followed by a text input '0'. The 'Positionnement de la ou des signatures' section has a radio button for 'Position relative' (selected) and two dropdown menus set to 'Bas' and 'Droite'. At the bottom, there's a 'Signataire(s)' section with a table containing one row: 'Pascal', 'ADMIN', 'p.nicole@acd-groupe.fr', and '06.12.34.56.09'. There are buttons for 'Annuler', 'Envoyer en brouillon', and 'Envoyer pour signature'.



■ **Référence de la collecte** : Ce champ est obligatoire et doit être renseigné manuellement.

■ Méthode de signature :

- **Une collecte par document** : Cette méthode est sélectionnée par défaut, dès lors que la taille de tous les documents est supérieure à 15 Mo.
- **Une collecte pour tous les documents** : Cette méthode n'est possible que si la taille de tous les documents sélectionnés est inférieure à 15 Mo.

■ Positionnement du cachet :

- **Via la plateforme jesignexpert.com** : Cette option n'est disponible qu'avec la méthode de signature **Une collecte pour tous les documents**.
- **Via DiaClientSQL** : Cette option est disponible quelle que soit la méthode de signature sélectionnée.

Une fois la méthode et les éventuelles options de positionnement du cachet sélectionnées, la signature se poursuit selon les mêmes enchaînements que ceux décrits dans le point précédent, comme pour le scellement.

SCHÉMA TRANSACTIONNEL

GED EXPERT - JESIGNEXPERT

AUTHENTIFICATION COMPTXPERT

GED Expert

- Sélection document(s).
- Clic droit - **Signer numériquement** - JeSignExpert.

JeSignExpert

Ouverture de la fenêtre d'attente de confirmation de l'authentification...

Nécessité de se (ré) authentifier sur **COMPTXPERT** lors de la première utilisation, ou après une dernière utilisation à plus de 7 jours...

...Confirmation de l'authentification.

Ouverture du navigateur sur la page d'authentification **COMPTXPERT**.

Authentification et sélection du cabinet **JeSignExpert**.

Fermeture du navigateur.

Ouverture de la fenêtre de scellement / signature pour le choix des traitements et des options.

SCHÉMA TRANSACTIONNEL

GED EXPERT - JESIGNEXPERT

SCELLEMENT / SIGNATURE

avec positionnement cachet via JeSignExpert

GED Expert

Fenêtre de scellement/signature :

- Option positionnement cachet via **JeSignExpert**.
- Clic sur **Envoyer pour scellement** ou **Envoyer pour signature**.

Documents marqués : **En attente de scellement / signature**.

Actualisation statut documents par le service **JeSignExpert**, ou sur clic-droit à défaut.

JeSignExpert

Ouverture du navigateur sur la page d'authentification **COMPTExpert** pour poursuivre le traitement :

- Positionnement du cachet / signatures.
- Validation de la collecte.

SCELLEMENT / SIGNATURE

avec positionnement cachet via Dia Client et envoi direct

Fenêtre de scellement/signature :

- Option positionnement cachet via **Dia Client**.
- Clic sur **Envoyer pour scellement** ou **Envoyer pour signature**.

- Fermeture de la fenêtre de scellement.
- Barre de progression pendant le traitement de la collecte par **JeSignExpert**.
- Fin de traitement : les documents sont marqués comme scellés/signés.

Traitement de la collecte par **JeSignExpert**.

SCELLEMENT / SIGNATURE

avec positionnement cachet via **Dia Client** et envoi en brouillon

GED Expert

Fenêtre de scellement/signature :

- Option positionnement cachet via **Dia Client**.
- Clic sur **Envoyer en brouillon**.



Documents marqués : **En attente de scellement / signature**.

Actualisation statut documents par le service **JeSignExpert**, ou sur clic-droit à défaut.

JeSignExpert

Connexion manuelle sur la page d'authentification **COMPTXPERT** pour valider la collecte.

