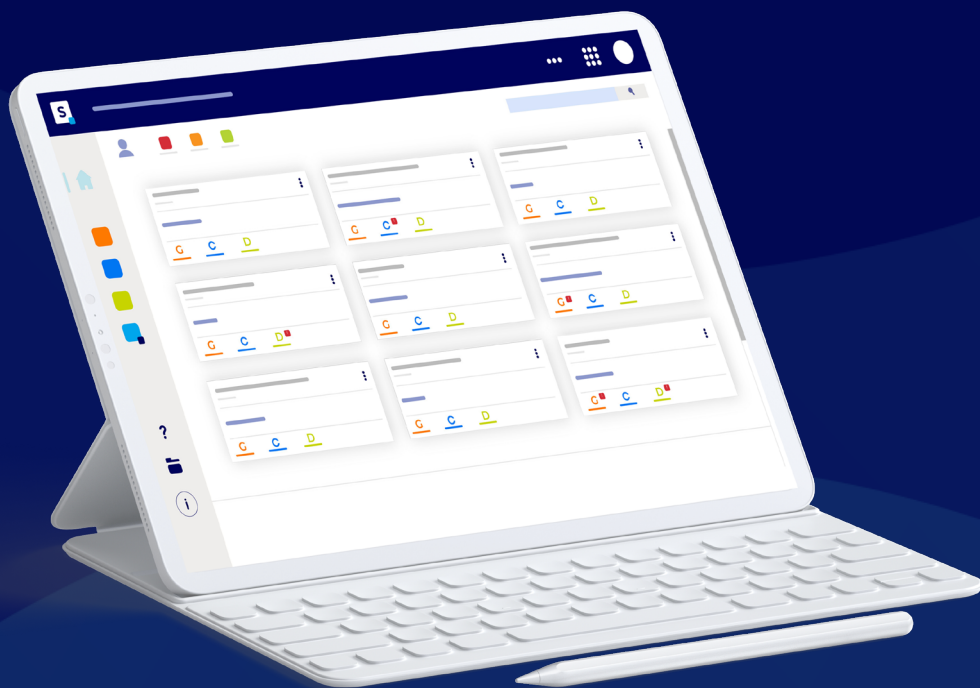




ACD

FICHE DE SYNTHÈSE

**Mise en place des liens aux
calendriers externes iCal**



SUITE
EXPERT

FICHE DE SYNTHÈSE

MISE EN PLACE DES LIENS AUX CALENDRIERS EXTERNES iCAL

Des liens **iCal** vers les calendriers issus d'éditeurs externes tels que **Google**, **Microsoft** et **Apple i-Cloud** peuvent être mis en place en vue d'une synchronisation avec l'agenda **i-Suite Expert**.

EXEMPLES DE RÉCUPÉRATION DES LIENS DE CALENDRIERS EXTERNES

Les procédures ci-dessous sont présentées à titre d'exemple. De nombreux calendriers existent actuellement pour lesquels les éditeurs mettent à disposition leur propre procédure et lien à utiliser.

■ Paramétrage avec un compte Google

Pour récupérer le lien du **calendrier iCal** issu d'un **compte Google**, se référer à [la procédure via ce lien](#).

■ Paramétrage avec un compte Microsoft

- Se connecter sur son compte **Microsoft**
- Se rendre sur l'application **Outlook**
- Cliquer sur l'**engrenage** en haut à droite



- Sur la partie **Paramètres**, cliquer sur **Calendrier** puis sur **Calendrier partagés**
- Sélectionner le **calendrier** à partager
- Le **lien .ics** à copier se trouve en bas de l'écran

■ Paramétrage avec un calendrier Apple i-Cloud

Pour récupérer le lien du **calendrier iCal** issu d'un **calendrier Apple i-Cloud**, se référer à [la procédure via ce lien](#).



Le principe de récupération des liens iCal de ces différents éditeurs est susceptible de changer. Ces évolutions, indépendantes de notre volonté, ne garantissent pas que les liens fournis dans ce support restent maintenus sur le long terme. Aussi, si ceux-ci devenaient obsolètes, nous vous recommandons de vous référer directement à la procédure mise à disposition sur le site de votre éditeur.

FICHE DE SYNTHÈSE

MISE EN PLACE DES LIENS AUX CALENDRIERS EXTERNES iCAL

MISE EN PLACE DANS i-SUITE EXPERT

Le lien au calendrier est à mettre en place depuis **Mon Agenda**.
Se connecter à l'**Accueil ACD** en mode collaborateur.

Cliquer sur le **gestionnaire d'accès aux modules**.

The screenshot shows the 'Hyperviseur' interface. On the right, under 'Accès aux modules', there are three icons: 'iT Mes Temps', 'iP Mes Plannings', and 'iA Mon Agenda'. The 'iA Mon Agenda' icon is highlighted with a blue box and a callout: 'Puis sélectionner Mon Agenda.'

Les différents calendriers disponibles apparaissent ici.

The screenshot shows the 'Mon Agenda' interface. On the left, under 'Mes calendriers partagés', there is a plus icon (+) and a callout: 'Cet icône permet d'ajouter le lien vers un calendrier externe.'

FICHE DE SYNTHÈSE

MISE EN PLACE DES LIENS AUX CALENDRIERS EXTERNES iCAL

■ Paramétrage d'un calendrier partagé

Dans l'écran qui apparaît, configurer le planning comme indiqué ci-dessous :

Saisir l'intitulé du calendrier.

Insérer le lien au calendrier récupéré précédemment.

Personnaliser l'apparence du calendrier.

Le calendrier peut être partagé avec d'autres collaborateurs (cette option peut être modifiée ici par la suite).

Ajouter un calendrier partagé

Nom

URL du fichier .ics

Couleur de fond

Couleur de police

☐ Visible par les autres collaborateurs

✕ Fermer

Enregistrer



FICHE DE SYNTHÈSE

MISE EN PLACE DES LIENS AUX CALENDRIERS EXTERNES iCAL

Exemple de calendrier partagé dans Mon Agenda

Une fois le paramétrage effectué, les différents calendriers paramétrés apparaissent sur la partie de gauche.

Un clic sur la case devant la ligne de l'agenda partagé permet de l'afficher ou de le masquer.

Mon Agenda

Agenda du collaborateur

+ Ajouter une tâche

Semaine 48

Planning

Liste tâches

Agenda

Accueil

Agenda de MARTIN Pierre

Jour

Semaine

Mois

Année

Mon calendrier

☒ Monsieur MARTIN Pierre

Mes calendriers partagés

☒ ICAL google

☒ ICAL Microsoft

	lundi 25	mardi 26	mercredi 27	jeudi 28	vendredi 29	samedi 30	dimanche 01
08:00							
09:00	Rendez vous I-Suite	Rendez vous Google					
10:00							
11:00							
12:00							

À NOTER

Les tâches provenant d'un agenda externe ne sont pas modifiables dans **i-Suite Expert**, elles sont uniquement consultables.

Au survole de la souris sur la tâche, les détails suivants apparaissent en interactif.

Rendez vous Google

Date de début

25/11/2024 à 14:00

Date de fin

25/11/2024 à 16:00

Durée réelle

2 heures

Tâche

ICAL google

1 participant

Monsieur MARTIN Pierre

Rendez-vous confirmé

Créé le 25/11/2024 à 12:17 par Monsieur MARTIN Pierre

14:00

Rendez vous Google

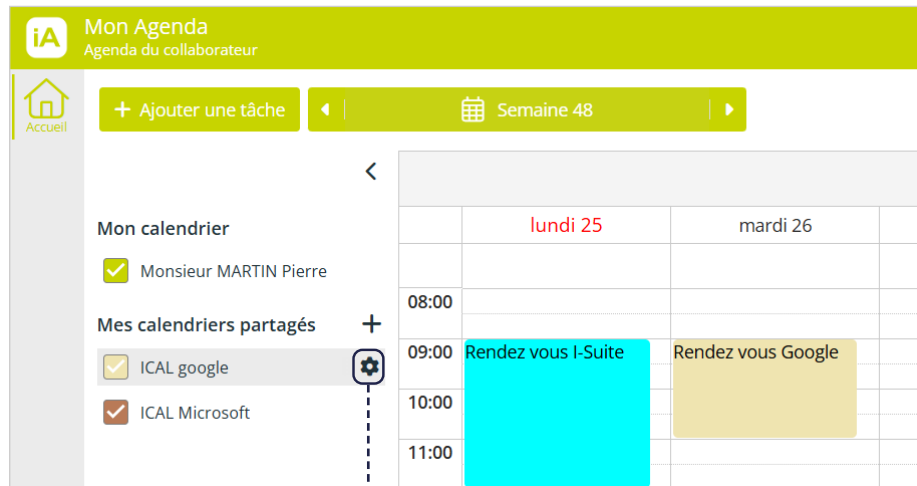
15:00

FICHE DE SYNTHÈSE

MISE EN PLACE DES LIENS AUX CALENDRIERS EXTERNES iCAL

■ Modification d'un calendrier partagé

Pour modifier un calendrier partagé, passer la souris sur la ligne du calendrier souhaité.



Mon Agenda
Agenda du collaborateur

Accueil + Ajouter une tâche Semaine 48

Mon calendrier

- ✓ Monsieur MARTIN Pierre

Mes calendriers partagés

- ✓ ICAL google (icône de paramètres)
- ✓ ICAL Microsoft

08:00

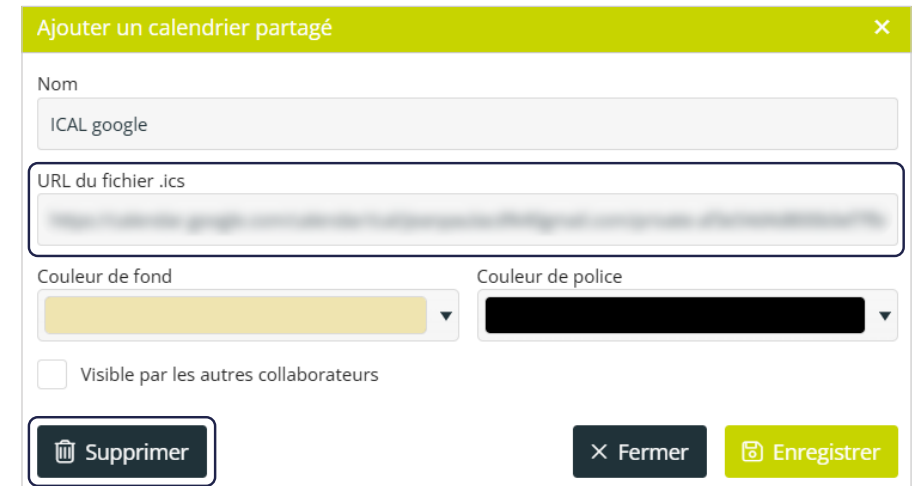
09:00 Rendez vous I-Suite

10:00 Rendez vous Google

11:00

Puis cliquer sur l'icône qui apparaît.

Il est possible de modifier l'ensemble des paramètres, mais aussi de supprimer la liaison.



Ajouter un calendrier partagé

Nom
ICAL google

URL du fichier .ics

Couleur de fond

Couleur de police

☐ Visible par les autres collaborateurs

Supprimer Fermer Enregistrer