



ACD

FICHE DE SYNTHÈSE

**Configuration d'une messagerie
Exchange sur Outlook**



Microsoft
Exchange

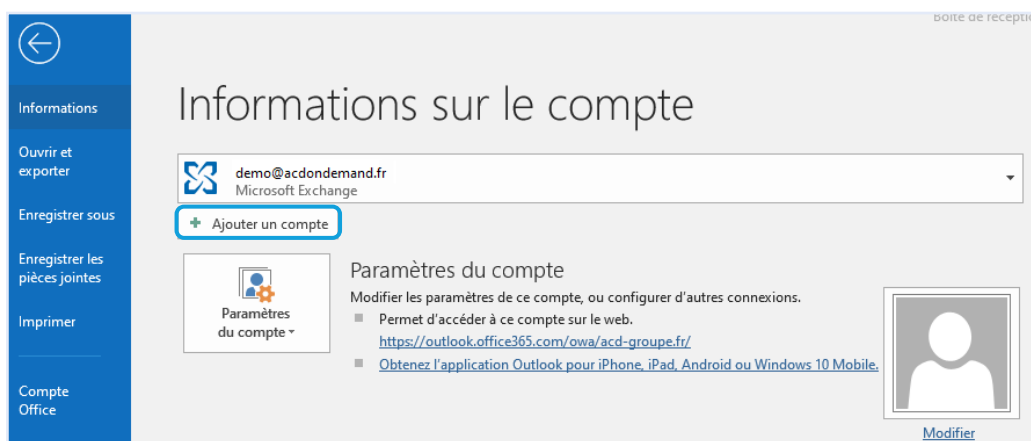
■ Document mis à jour le 13 août 2025

FICHE DE SYNTHÈSE

CONFIGURATION D'UNE MESSAGERIE EXCHANGE SUR OUTLOOK

Cette fiche permet de vous guider dans la configuration de votre messagerie **Exchange** afin de synchroniser vos e-mails, contacts, calendriers, rappels et notes avec votre compte **Outlook**.

Dans **Outlook**, aller dans le menu **Fichier**, puis cliquer sur **Ajouter un compte**.



Après avoir saisi l'adresse mail, renseigner le mot de passe de la boîte mail (le même mot de passe que celui de la session AOD correspondante), puis cliquer sur **Connexion**.

Bienvenue dans Outlook

Entrez une adresse de courrier pour ajouter votre compte.

session_demo@acdondemand.fr

Options avancées ▾

Connexion



Entrez le mot de passe pour session_demo@acdondemand.fr

.....

Connexion

FICHE DE SYNTHÈSE

CONFIGURATION D'UNE MESSAGERIE EXCHANGE SUR OUTLOOK

Si le message suivant apparaît, cliquer sur **Modifier le type de compte**.

Désolé... Nous avons rencontré un problème



Nous n'avons pas pu nous connecter au serveur entrant (IMAP). Vérifiez votre adresse de courrier et votre mot de passe, puis réessayez.

Réessayer

Modifier le type de compte

Puis sélectionner **Exchange**.

Choisissez le type de compte



Office 365



Outlook.com



Google



Exchange



POP



IMAP

FICHE DE SYNTHÈSE

CONFIGURATION D'UNE MESSAGERIE EXCHANGE SUR OUTLOOK

Dans la fenêtre de **Sécurité Windows**, renseigner les informations ci-dessous.

Un message apparaît indiquant que la configuration est terminée.

La configuration du compte est terminée

Vous devez redémarrer Outlook pour que ces modifications soient prises en compte.

OK

Cliquer sur **OK** et redémarrer **Outlook**.