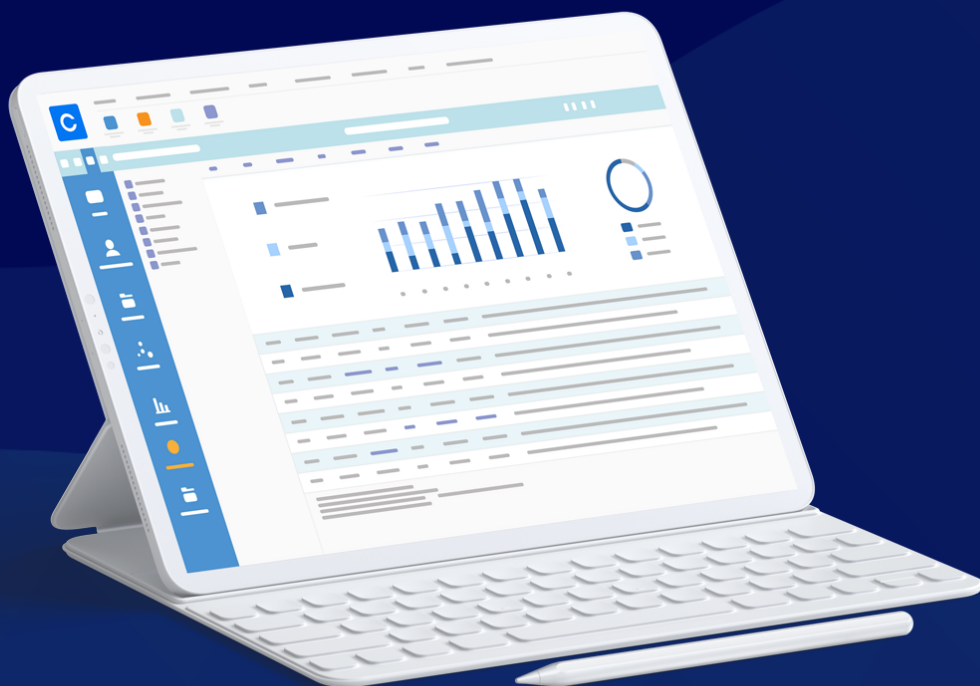




ACD

FICHE DE SYNTHÈSE

Astuces pour la saisie comptable



COMPTABILITÉ
EXPERT

■ Document mis à jour le 10 janvier 2023

■ SOMMAIRE

INCRÉMENTATION DU NUMÉRO DE PIÈCE.....	3
En mode pièce.....	3
En mode bordereau.....	3
En mode bordereau et mode pièce.....	3
SAISIE DU NUMÉRO DE COMPTE.....	4
SAISIE DU LIBELLÉ D'ÉCRITURE.....	6
UTILISATION DES LIBELLÉS ABRÉGÉS.....	6
UTILISATION DE LA TOUCHE *	7

INCRÉMENTATION DU NUMÉRO DE PIÈCE

Le premier numéro de pièce ne s'incrémente **pas automatiquement**, celui-ci doit être saisi **sans aucun caractère supplémentaire avant le premier caractère désignant la pièce** (ex. FA1 pour facture n°1).



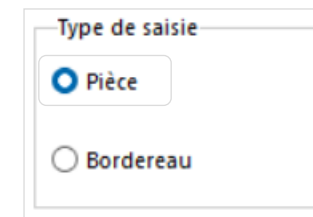
IMPORTANT

Un numéro ne peut être utilisé qu'une seule fois dans un même journal.

Si le numéro de pièce ne se termine pas par un caractère numérique, celui-ci ne pourra pas s'incrémenter.

■ En mode pièce

Dans l'**onglet Général** des **paramètres Journaux** (menu **Fichiers**), sélectionner **Pièce** dans l'encadré **type de saisie**. Lors de la saisie de la deuxième pièce, un numéro de pièce s'inscrit automatiquement suite à la saisie d'une nouvelle écriture. Il correspond au numéro de pièce précédent incrémenté de 1 qu'il soit numérique ou alphanumérique (Ex. FA1 devient FA2 dans la saisie suivante). Celui-ci peut être modifié en cliquant dessus.



■ En mode bordereau

Dans le cas d'une **contrepartie automatique** (automatique sur compte fréquent **0** et automatique avec demande du numéro de compte) ou d'une **contrepartie manuelle** (touche **F8** pour gestion automatique sur journal de trésorerie et déclenchement manuel sur compte fréquent **0**) le même numéro de pièce est repris sur la ligne de la contrepartie. Sur la ligne suivante, le numéro de pièce s'incrémentera automatiquement.

■ En mode bordereau et mode pièce

Le numéro de pièce est repris sur les lignes de contrepartie uniquement s'il commence par un espace. Dans ce cas, l'incrémentation du numéro de pièce sur la saisie suivante ne se fait pas.

FICHE DE SYNTHÈSE

ASTUCES POUR LA SAISIE COMPTABLE

SAISIE DU NUMÉRO DE COMPTE

La cellule numéro de compte est dotée d'une saisie intuitive, dès lors que l'option **Recherche automatique du compte** est activée dans les **Paramètres comptables** du **Dossier**, onglet **Saisie**.

Saisie

- ☒ Gestion automatique de la TVA
- ☒ Gestion automatique du multi hors taxe
- ☒ Recherche automatique du compte
- ☐ Gestion des quantités
- ☐ Désactiver la reconnaissance OCR
- ☐ Désactiver le lien automatique avec les ORIs
- ☒ Gestion de la TVA sur encaissements
- ☒ Clients
- ☐ Fournisseurs

Plusieurs modalités de saisie du numéro de compte sont possibles :

Saisie comptable

Journal **AC** - AC - ACHATS. Der. saisie: 01/2023-AC105

Jour	Pièce	Facture	Compte (F6)	Code TVA (F9)
01	AC106		5	
50810000 TITRE ABYSS				
51200000 SOCIETE GENERALE				
51980000 AGIOS A PAYER				
53100000 CAISSE				
58000000 VIREMENT INTERNE				

- Avec la **Recherche automatique du compte** : en saisissant les premiers caractères du compte, la liste des comptes enregistrés dans le plan comptable s'affiche automatiquement, filtrés en fonction de la saisie.

Suite à la sélection du compte (avec les flèches haut et bas, puis validation avec la touche **Entrée**), l'intitulé du compte apparaîtra ou non dans la colonne **Libellés** (selon le paramétrage préconisé au niveau **Dossier**, **Cabinet**, ou **Journal**).

- Avec la **touche de fonction F6** : accès au plan comptable.

Saisie comptable

Journal **AC** - AC - ACHATS. Der. saisie: 01/2023-AC105

Jour	Pièce	Facture	Compte (F6)	Code TVA (F9)
01	AC106		*achat	
60730000 ACHATS BOISSONS 5.5%				
60700000 ACHATS DE JEUX DE SOCIETES 20%				
60710000 ACHATS DE LIVRES 5.5%				
60740000 Achats de marchandises				
60720000 ACHATS SANDWICH 10%				

- La **touche * suivie des premiers caractères du libellé du compte** : permet d'effectuer une recherche des comptes par libellé. Par exemple : « ***achat** » filtre tous les comptes ayant le mot « **achat** » dans leur libellé.

La liste propose en premier lieu les comptes dont l'intitulé commence par les caractères indiqués.

FICHE DE SYNTHÈSE

ASTUCES POUR LA SAISIE COMPTABLE

Saisie comptable

Journal **AC** **AC - ACHATS. Der. saisie: 01/2023-AC105**

Jour	Pièce	Facture	Compte (F6)	Code TVA (F9)
01	AC106		6+ach	
			60730000 ACHATS BOISSONS 5.5%	
			60700000 ACHATS DE JEUX DE SOCIETES 20%	
			60710000 ACHATS DE LIVRES 5.5%	
			60740000 Achats de marchandises	
			60720000 ACHATS SANDWICH 10%	

- **Recherche cumulée de la racine du compte et de l'intitulé avec la touche +** : Par exemple, « **6+march** » permet de filtrer tous les comptes de classe 6 ayant les caractères « **march** » dans leur intitulé. Il ne reste donc plus qu'à choisir parmi la liste proposée en cliquant sur le compte à utiliser.

- **Appeler un compte fréquent spécifié dans l'onglet Compte du journal en cours** : Vous pouvez obtenir la liste de ces comptes en cliquant sur le bouton **Abrév.** ou en utilisant la touche **F5**. Pour paramétrer ces comptes fréquents, sélectionnez dans le menu **Saisie** la fonction **Journaux...** puis cliquez sur l'onglet **Comptes**.

- **La touche F7 permet de dupliquer les éléments de la ligne précédente** (n° de compte, et/ou libellé, et/ou montant) en fonction de la colonne dans laquelle vous êtes.

Journaux - AC (01/2023)

Général Comptes **Saisie** GedEx

Date de blocage : **Aucune**

Gestion de l'échéancier
☐ Dossier ☐ Non

Gestion des quantités
☐ Dossier ☐ Non

Recherche automatique du compte
☒ Dossier ☐ Oui ☐ Non

Gestion automatique de la TVA
☒ Dossier ☐ Oui ☐ Non

Effacement du libellé
☒ Dossier ☐ Oui ☐ Non

Effacement du numéro de compte
☒ Dossier ☐ Oui ☐ Non

- **Rappel du numéro de compte sur toutes les lignes d'écritures**. L'option **Effacement du numéro** est accessible depuis l'onglet **Divers** du paramétrage comptable du dossier ou l'onglet **Saisie** du **paramétrage du journal**. Dans les deux cas, lorsque la coche **Non** a été sélectionnée, à chaque validation le même numéro de compte est repris sur la nouvelle ligne.

FICHE DE SYNTHÈSE

ASTUCES POUR LA SAISIE COMPTABLE

SAISIE DU LIBELLÉ D'ÉCRITURE

Paramètres comptables au niveau du cabinet

Général Télétransmission **Saisie** GedExpert Immobilisatio ◀ ▶

☐ Gestion de l'échéancier
☐ Positionnement débit/crédit
☒ Gestion du numéro de facture

Effacement du numéro de compte
☒ Oui
☐ Non

Effacement du libellé
☐ Oui
☒ Non

Duplication des intitulés
☒ Comptes clients et fournisseurs
☐ Non
☐ Tous les comptes

La saisie du libellé dépend en priorité du paramétrage préconisé au niveau du **Journal**, puis au niveau du **Dossier** (**Paramètres comptables du dossier**) et en dernier lieu au niveau du **Cabinet** (**Paramètres comptables du cabinet**) pour l'option **Effacement du libellé**, et également de l'option **Duplication des intitulés**.

Retrouver toutes les différentes modalités d'affichages des libellés en vous référant à la [fiche de synthèse - Astuces pour la saisie des libellés d'écritures](#).

UTILISATION DES LIBELLÉS ABRÉGÉS

Libellés abrégés

0		4		8	
1		5		9	
2		6			
3		7			

Il est également possible de reprendre un libellé abrégé défini au préalable dans les **Paramètres comptables** au niveau **Cabinet**. En saisissant le chiffre correspondant au libellé, celui-ci est automatiquement repris dans la cellule **Libellé**.

A tout moment, il est possible de se référer à la liste des libellés abrégés en cliquant sur le bouton  **Abrév.** au bas de la fenêtre.

FICHE DE SYNTHÈSE

ASTUCES POUR LA SAISIE COMPTABLE

UTILISATION DE LA TOUCHE *

Si la duplication des intitulés n'est pas activée, il reste toutefois possible de forcer la duplication de l'intitulé du compte pendant la saisie à l'aide de la touche * du clavier.

La touche * peut également être utilisée pour compléter la saisie manuelle du libellé. Insérée en début ou en fin de libellé, elle est remplacée par l'intitulé du compte.

Exemple avec le compte CMARTIN dont le libellé est «Client MARTIN» :

- Avec la saisie suivante : «***règlement**», après validation devient : «**Client MARTIN règlement**».
- Avec la saisie suivante : «**règlement ***», après validation devient : «**règlement Client MARTIN**».

