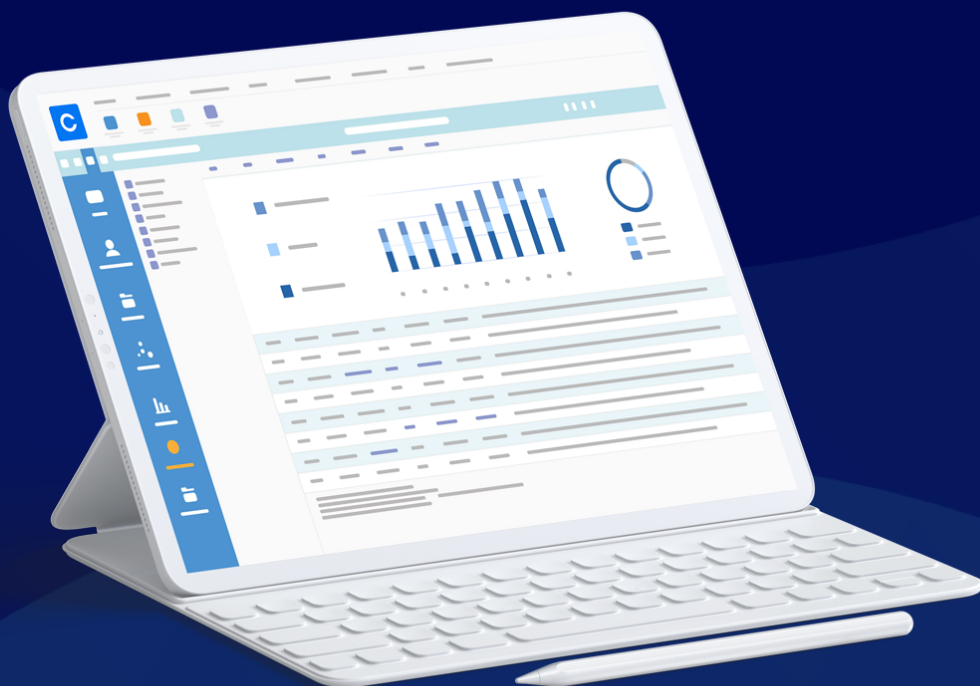




ACD

FICHE DE SYNTHÈSE

Personnalisation des lettres de relance



ACD COMPTA

■ Document mis à jour le 19 décembre 2025

FICHE DE SYNTHÈSE

PERSONNALISATION DE LETTRES DE RELANCE

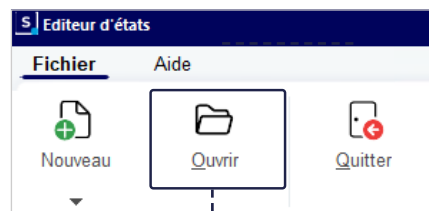
Cette fiche présente les différentes étapes à suivre dans la personnalisation d'une lettre de relance, de l'insertion du logo, jusqu'au paramétrage des textes.

INSERTION DU LOGO

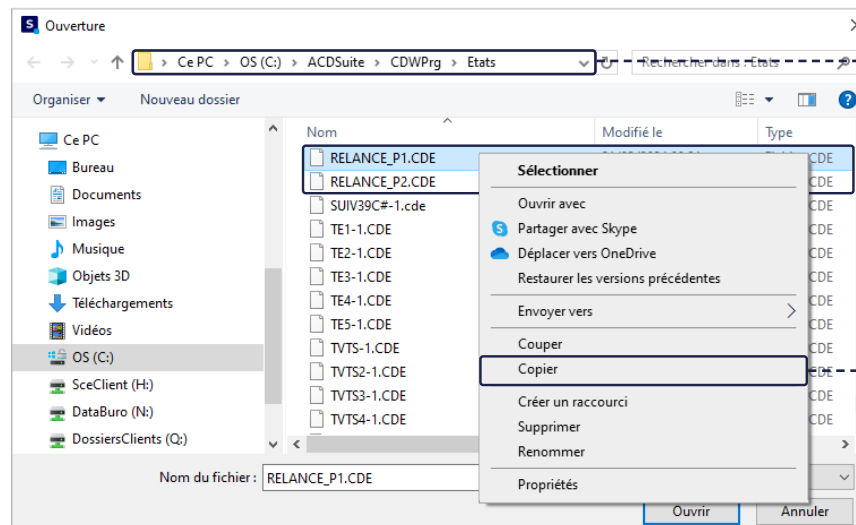
Etape 1 : Copie d'un fichier standard

Afin de simplifier la réalisation de la **lettre de relance**, il est recommandé d'utiliser les fichiers modèles fournis **RELANCE_P1** et **RELANCE_P2**, disponible dans le répertoire **CDWPrg\Etats**.

Aller dans le menu **Fichier - Paramétrages - Editeur d'états**.



Puis, cliquer sur **Ouvrir**.



La fenêtre qui apparaît se positionne directement sur le répertoire **Etats**.

Copier les fichiers **RELANCE_P1.cde** et **RELANCE_P2.cde** via un clic-droit sur le document.

Coller ensuite le fichier dans le répertoire **PERS**, puis le renommer.



Attention : Il est nécessaire de conserver les intitulés **RELANCE_P1.CDE** et **RELANCE_P2.CDE** à la fin du renommage (Exemple : **Test_RELANCE_P1.CDE**, **Test_RELANCE_P2.CDE**).

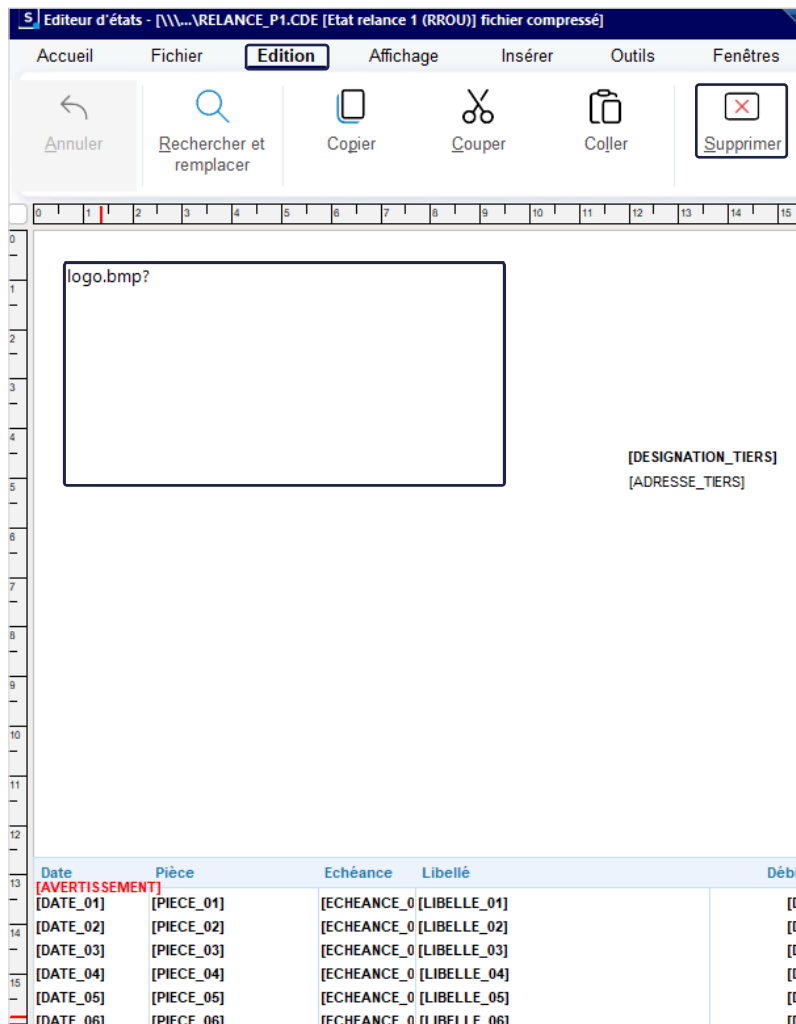
Une fois la saisie de l'intitulé effectuée, cliquer sur **Ouvrir**.

FICHE DE SYNTHÈSE

PERSONNALISATION DE LETTRES DE RELANCE

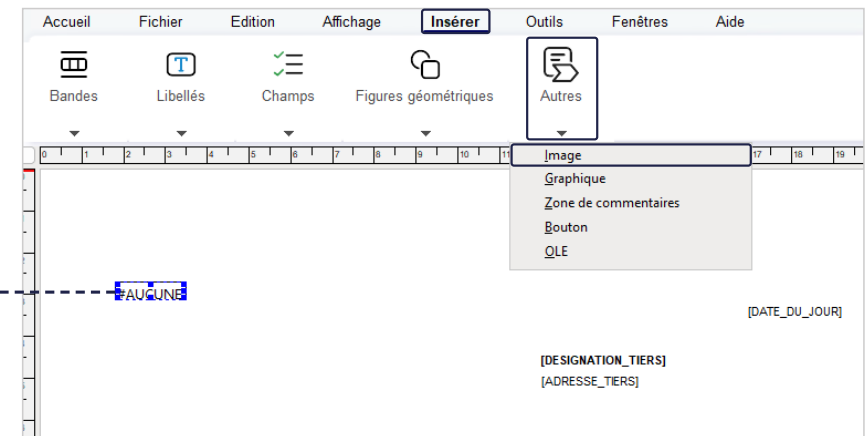
Étape 2 : Modifier le logo de la lettre de relance

Un logo est déjà disponible dans le modèle de document. Il est nécessaire de le supprimer pour pouvoir le remplacer. Pour cela, cliquer sur l'image puis aller dans le menu **Edition - Supprimer**.



Procéder à un clic dans le document pour indiquer où positionner le logo.

L'insertion d'un nouveau logo s'effectue depuis le menu **Insérer - Autres - Image**.

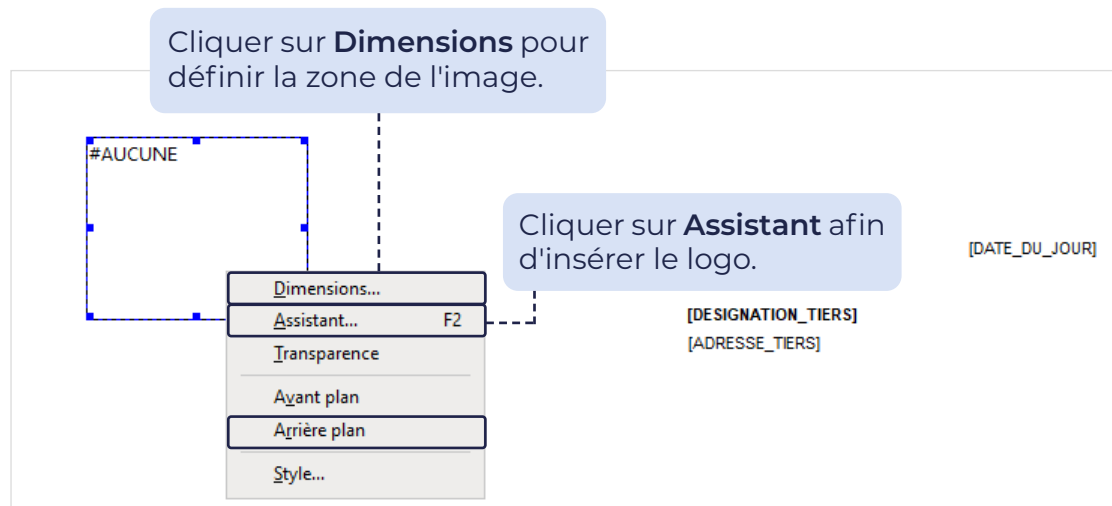


Attention : Les logos et images intégrés dans la **lettre de relance** doivent être impérativement enregistrés au format **BMP**, **PNG** ou **JPEG** dans le répertoire **CDWPrg/Etats/BMP**.

FICHE DE SYNTHÈSE

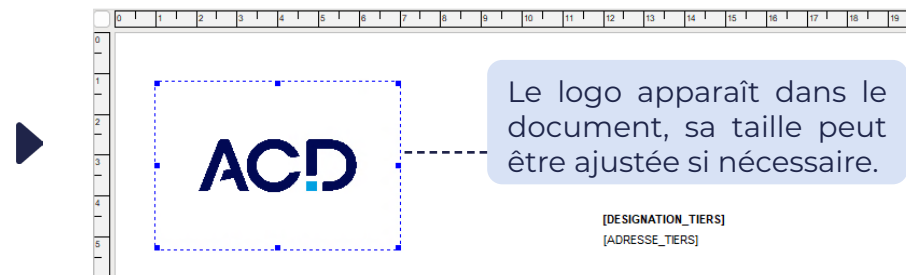
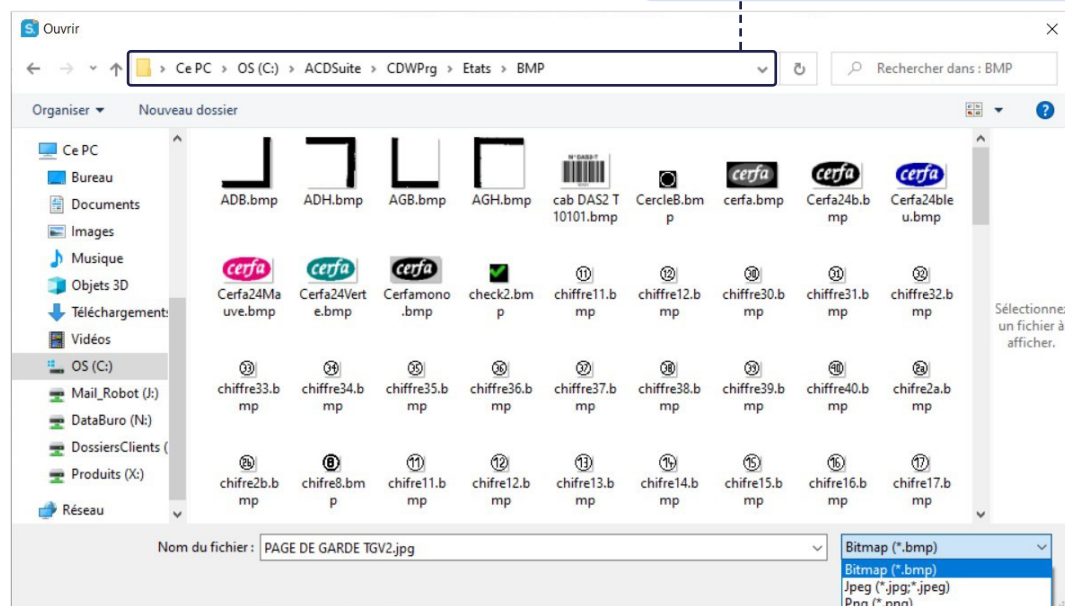
PERSONNALISATION DE LETTRES DE RELANCE

Un clic-droit sur la zone du logo permet d'accéder à différentes fonctions :



Dans le cas où l'image comporte un entête et un pied de page, la zone à définir est de **748** en **Largeur** / **1080** en **Hauteur**. Cliquer ensuite sur **Arrière plan**.

Aller dans le répertoire **BMP** puis sélectionner le logo souhaité.



À NOTER

Le logo peut également être déplacé dans la page en maintenant le clic-gauche. Pour un positionnement plus précis, utilisez les touches **Ctrl + flèches de déplacement**.

FICHE DE SYNTHÈSE

PERSONNALISATION DE LETTRES DE RELANCE

PARAMÉTRAGE DES TEXTES DE RELANCE

Le logiciel permet de personnaliser les **lettres de relance** jusqu'à neuf niveaux avec des options pour l'entête, applicables à tous les dossiers du cabinet ou spécifiquement au dossier en cours.

À NOTER

Le réglage au niveau **dossier** prime sur le réglage niveau **cabinet**.

Accéder au paramétrage des **lettres de relance** depuis le menu **Fichier - Paramétrages - Textes - Textes de relances**.

Des champs dynamiques peuvent être ajoutés ([**Date**], [**COMPTE**], [**SOLDE**]) permettant d'automatiser l'affichage de données spécifiques.

The screenshot shows the 'Gestion des textes de relance (niveau dossier)' window. It includes a table with 'Niveau' and 'Libellé' columns, showing '1 Relance n°1 (niveau dossier)'. Below the table are tabs for 'Texte haut', 'Texte bas', and 'Texte E-mail'. A rich text editor is active, showing a sample letter with the subject 'Objet : Relance facture(s) en attente de règlement' and the body 'Madame, Monsieur, Après vérification de votre compte client, sauf erreur de notre part, nous n'avons pas reçu le règlement de la (des) facture(s) suivante(s) :'. A file selection button is at the bottom left. On the right, there are navigation arrows, an 'Insérer' button, a 'Bas de page (mm)' field, and an 'Editeur...' button. Callouts provide instructions: 'Cliquez sur les flèches pour changer de niveau.' (pointing to navigation arrows), 'Un espace pour un pied de page peut être indiqué ici.' (pointing to the footer field), 'Une barre d'outils est également disponible, pour une personnalisation complète du texte de relance.' (pointing to the text editor toolbar), and 'Cliquez ici pour sélectionner le fichier de relance précédemment personnalisé.' (pointing to the file selection button).

Pour plus de renseignements sur les éditions des relances, accéder à l'aide en ligne : [Editions des Relances](#).