



ACD

FICHE TECHNIQUE

**Personnalisation de la page de
garde**



COMPTABILITE
EXPERT

- Document mis à jour le 2 janvier 2026

FICHE TECHNIQUE

PERSONNALISATION DE LA PAGE DE GARDE

Dans le cadre de la personnalisation de la plaquette, le logo inséré sur la page de garde peut être modifié afin de comporter celui qui est propre au cabinet.

Le paramétrage de la page de garde se fait via l'**Éditeur d'états** (menu **Fichier - Paramétrages**), à partir du fichier **Pagedegarde.cde** livré par défaut dans nos programmes.

À noter : Les pages de garde livrées en standard et personnalisées sont des fichiers au format **.cde**, enregistrés à l'endroit où sont installés les programmes (**CDWPrg\Etats\Sommaire**) et proposés dans le menu déroulant **Page de garde** disponible dans la fenêtre de **Choix des enchaînements** (menu **Déclarations - Génération de plaquettes**)



Les logos à utiliser peuvent être enregistrés aux formats **.bmp**, **.jpg**, **.jpeg** ou **.png** à l'endroit où sont enregistrés les programmes, dans les répertoires **CDWPrg\Etats\bmp**.



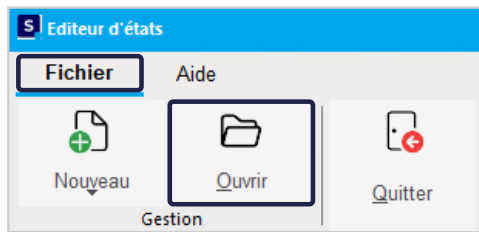
FICHE TECHNIQUE

PERSONNALISATION DE LA PAGE DE GARDE

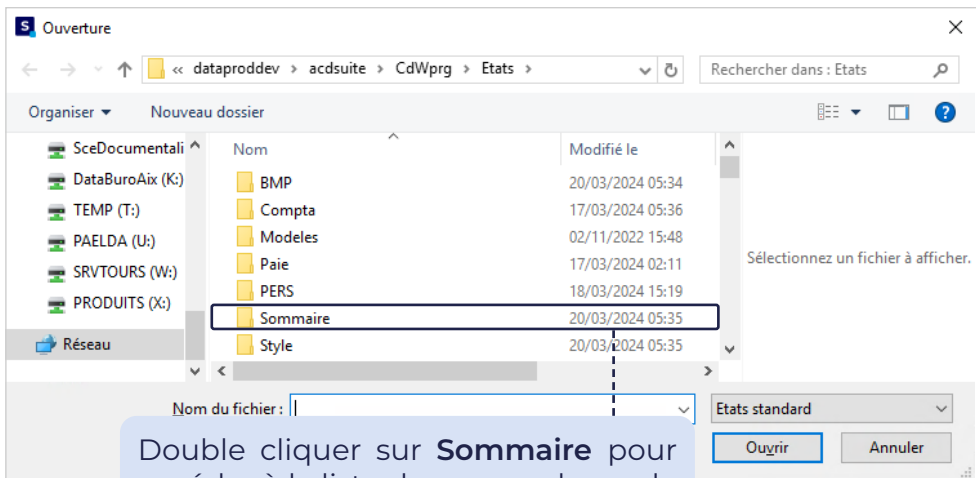
ÉTAPE 1 : COPIE D'UN FICHIER STANDARD

Dans l'exemple suivant, la démarche consiste à dupliquer le fichier **Pagedegarde.cde** qui se trouve dans le répertoire **CDWprg\Etats\Sommaire** en vue de créer sa propre page de garde personnalisée.

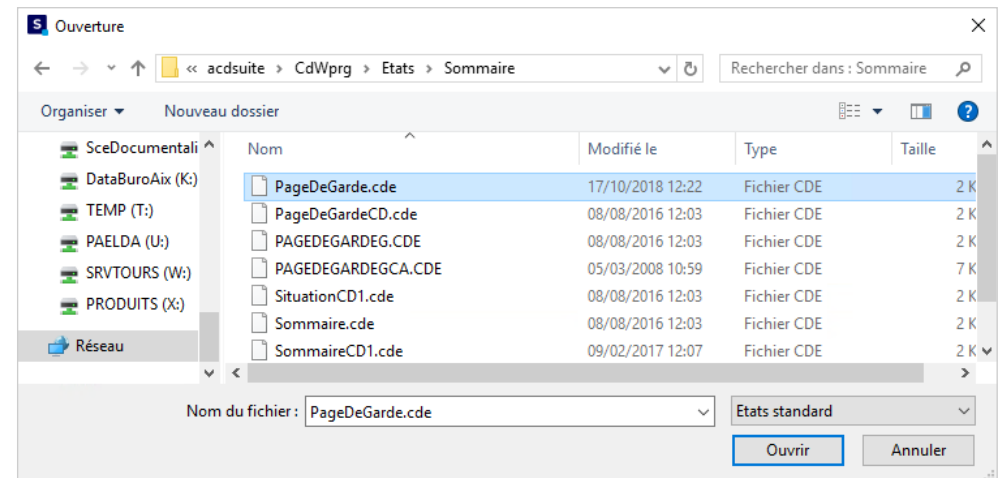
Pour cela, ouvrir l'**Éditeur d'états** accessible depuis le menu **Fichier - Paramétrages**, puis dans le menu **Fichier**, sélectionner **Ouvrir**.



La fenêtre qui apparaît ouvre automatiquement le répertoire **États**.



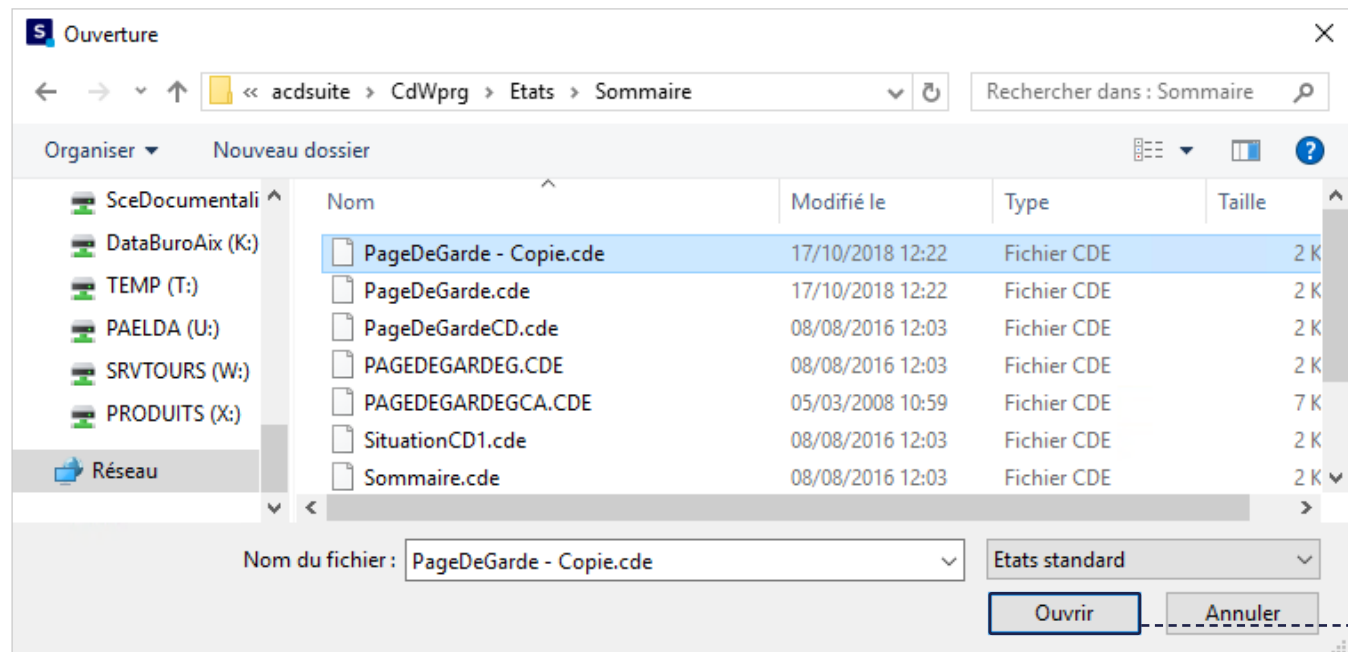
Faire un **clic-droit** sur le fichier **PageDeGarde.cde** - option **Copier**. Puis faire à nouveau un clic-droit - option **Coller**.



FICHE TECHNIQUE

PERSONNALISATION DE LA PAGE DE GARDE

Renommer le fichier en effectuant un **clic-droit** dessus - option **Renommer**.



Remplacer le nom actuel par un nouveau en prenant soin de conserver l'appellation **Page de garde** et valider la saisie - touche **Entrée**.

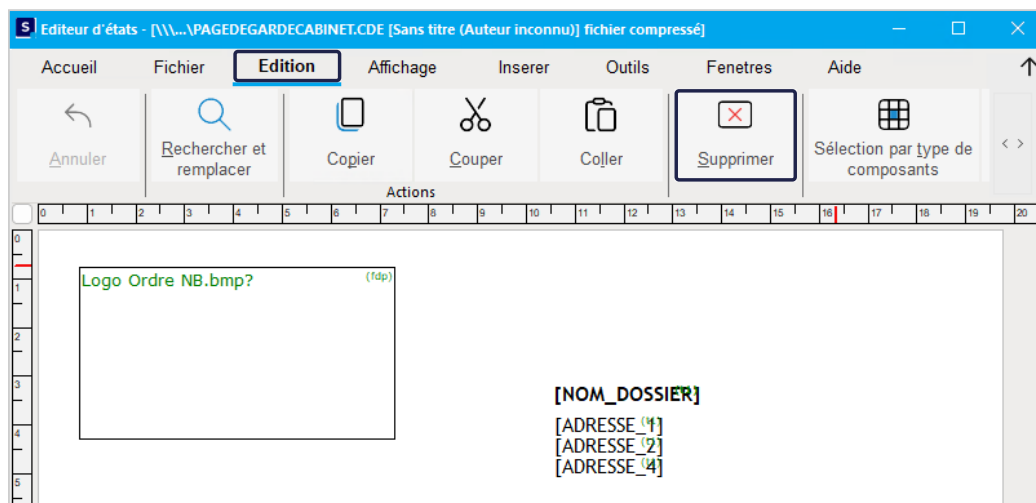
Puis cliquer sur **Ouvrir** pour accéder à la page de garde.

À NOTER

Le répertoire **Sommaire** regroupe aussi bien les fichiers relatifs aux pages de garde que les fichiers relatifs aux sommaires. Il est donc important de continuer à pouvoir les distinguer les uns des autres. C'est pourquoi dans cet exemple, le fichier est nommé **PageDeGardeCabinet.cde**.

ÉTAPE 2 : CHANGER LE LOGO DE LA PAGE DE GARDE

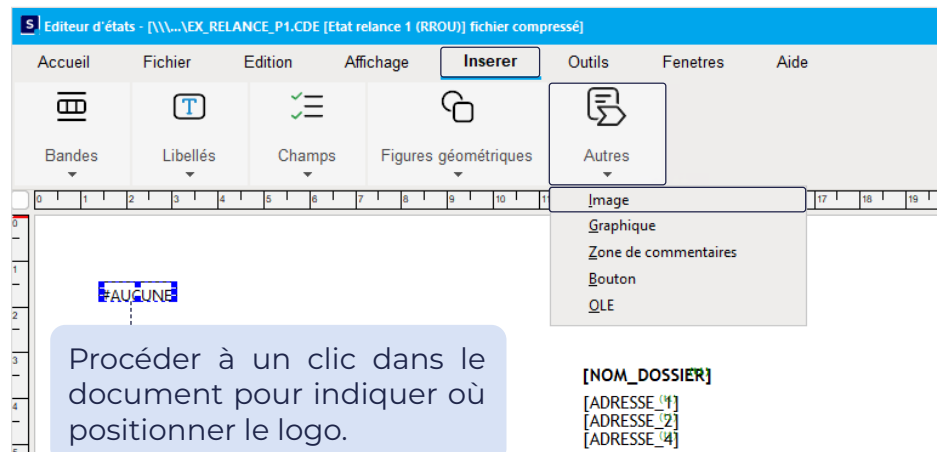
La page de garde comporte un logo par défaut qui doit être supprimé avant d'être remplacé. Pour cela, se positionner sur le **logo**, puis aller dans le menu **Édition** et cliquer sur **Supprimer**.



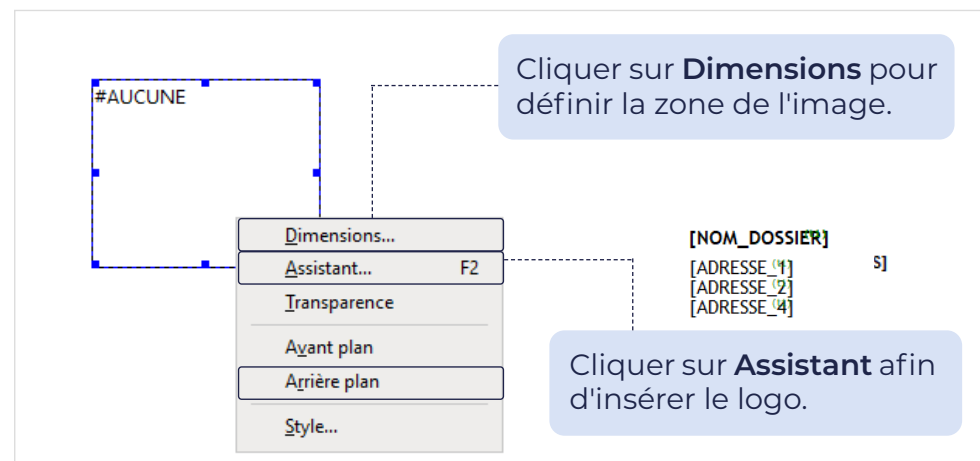
FICHE TECHNIQUE

PERSONNALISATION DE LA PAGE DE GARDE

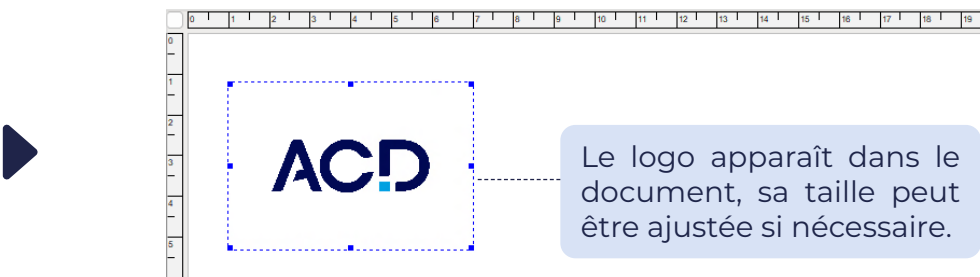
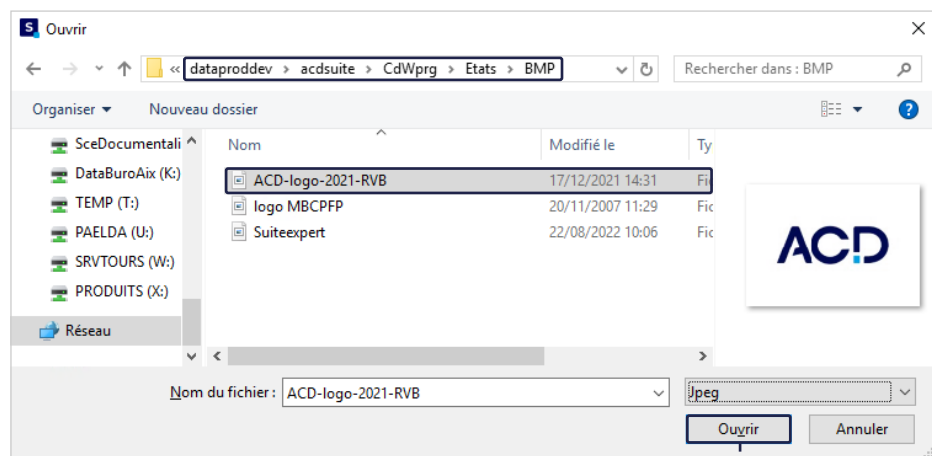
L'insertion d'un nouveau logo s'effectue depuis le menu **Insérer - Autres - Image**.



Un clic-droit sur la zone du logo permet d'accéder à différentes fonctions :



Dans la fenêtre de sélection des fichiers qui apparaît, aller dans le répertoire **BMP** qui se trouve à l'endroit où sont installés les programmes (**CDWPrG**\Etats) puis sélectionner le logo à insérer :



À NOTER

Le logo peut également être déplacé dans la page en maintenant le clic-gauche. Pour un positionnement plus précis, utilisez les touches **Ctrl + flèches de déplacement**.