



# ACD

FICHE DE SYNTHÈSE  
**Gestion des acomptes**



■ Document mis à jour le 11 mars 2026

---

Un acompte sur salaire est un versement anticipé d'une partie de la rémunération mensuelle. Il correspond au paiement d'une durée de travail déjà réalisée. L'acompte sur salaire est un droit pour les salariés, encadré par le code du travail.

---

### ■ SOMMAIRE

<b>CRÉATION D'UN ACOMPTÉ.....</b>	<b>3</b>
Création d'un acompte depuis la fonction Avances et saisies.....	3
Création d'un acompte depuis les Variables à saisir.....	5
<b>GÉNÉRATION DU VIREMENT DE L'ACOMPTÉ.....</b>	<b>7</b>

# FICHE DE SYNTHÈSE

## GESTION DES ACOMPTES

### CRÉATION D'UN ACOMPTE

La création d'un acompte peut se faire à deux endroits dans le programme.

Dans le cas d'un acompte récurrent sur plusieurs mois, il est nécessaire de le paramétrer depuis les **Variables de paie - Avances et saisies**. Les acomptes ponctuels ou exceptionnels doivent être quant à eux paramétrés directement dans les **Variables à saisir**.

#### ■ Création d'un acompte depuis la fonction Avances et saisies

Aller dans le menu **Variables - Avances et saisies - Acompte** :

The screenshot shows the 'i-Paie ACD Paie' interface for 'ATOUR - LA TOURANGEL' in January 2026. The 'Variables de paie' menu is open, and the 'Avances et saisies' option is selected. A sub-menu for 'Acompte' is displayed, listing 'Avance sur salaire', 'Saisie sur salaire', and 'Avance sur commission'. The main interface shows a table of employees for '82246 - SARL LA TOURANGEL' with columns for Matricule, Salarie, Libelle de l'emploi, Service, Planning, Heures, and Variables.

Matricule	Salarie	Libelle de l'emploi	Service	Planning	Heures	Variables
101	DURANT Alain	DIRIGEANT				
102	DASTE Vincent	Comptable				
104	DOUCE Marie-Lou	Comptable				

# FICHE DE SYNTHÈSE

## GESTION DES ACOMPTES

Sélectionner le salarié concerné par l'acompte, puis saisir le montant, le libellé ainsi que les dates de début et de fin du paiement :

### Ajouter un acompte

**Salarié (contrat) :** 00000 DASTE Vincent - Comptable

**Montant :** 300

**Libellé :** Acompte pendant 6 mois

**Date de début :** 01/2026 **Date de fin :** 06/2026

Une fois les données renseignées, cliquer sur **Enregistrer**.

L'acompte apparaît alors dans les **Variables à saisir**. Celui-ci peut être modifié.

82246 - SARL LA TOURANGEL (0/3)

- ↳ Planning
- ↳ Heures
- ↳ Variables à saisir**
- ↳ Éléments ponctuels
- ↳ Épargne salariale

00022 - AGRO-DISTRIS (0/2)

00033 - AGRO-BATI (0/2)

Janvier 2026					Enregistrer	Annuler	Gérer les colonnes
Matricule	Salarié	Libellé de l'emploi	<input type="checkbox"/>	Acompte			
101	DURANT Alain	DIRIGEANT	<input type="checkbox"/>				
102	DASTE Vincent	Comptable	<input type="checkbox"/>	300.00			
104	DOUCE Marie-Lou	Comptable	<input type="checkbox"/>				

# FICHE DE SYNTHÈSE

## GESTION DES ACOMPTES

### ■ Création d'un acompte depuis les Variables à saisir

Aller dans le menu **Variables - Variables à saisir** :

The screenshot shows the 'Variables de paie' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Ajouter un évènement', 'Avances et saisies', 'Arrêt de travail', 'Effectuer un rappel ou régularisation', 'Ajouter une prime', 'Repos des forfaits jours', 'Gestion des activités partielles', and 'Validation établissement'. Below this, the main header reads '82246 - SARL LA TOURANGEL - Variables à saisir'. On the left, a sidebar menu includes 'Planning', 'Heures', 'Variables à saisir' (highlighted), and 'Éléments ponctuels'. The main area shows a table with columns: 'Matricule', 'Salarié', 'Libellé de l'emploi', and a checkbox. The first row contains the values '101', 'DURANT Alain', 'DIRIGEANT', and an unchecked checkbox. Above the table, there are navigation arrows, the month 'Janvier 2026', and buttons for 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Gérer les colonnes'.

Dans le cas où la colonne **Acompte** n'est pas disponible, cliquer sur **Gérer les colonnes**.

The 'Gérer les colonnes' dialog box is shown. It has a title bar with a close button. The instructions state: 'Sélectionner dans la liste de gauche les colonnes que vous souhaitez afficher par défaut. Utilisez les flèches pour valider l'affectation ou modifier l'ordre d'affichage.' There are two panels: 'Colonnes non affichées' on the left and 'Colonnes affichées' on the right. The 'Colonnes non affichées' panel contains a search bar and a list of columns: 'Nbr. d'A.N. nourriture', 'Indemnité compensatrice nourriture', 'Prime de remplacement', 'Nb de mois de Tutorat', 'Montant indemnité habillage', 'Montant IJSS Brut', 'Acompte' (highlighted), and 'Commentaire pied bulletin'. A set of navigation arrows is positioned between the two panels, with a dashed line pointing from the 'Acompte' row in the left panel to the right panel.

À l'aide des flèches, basculer la colonne **Acompte** vers la partie **Colonnes affichées** pour que celle-ci apparaisse dans le tableau des **Variables à saisir**.

# FICHE DE SYNTHÈSE

## GESTION DES ACOMPTES

L'acompte peut alors être indiqué pour chaque salarié :

82246 - SARL LA TOURANGEL - Variables à saisir

82246 - SARL LA TOURANGEL (0/3)

- ↳ Planning
- ↳ Heures
- ↳ **Variables à saisir**
- ↳ Éléments ponctuels
- ↳ Épargne salariale

00022 - AGRO-DISTRI (0/2)

00033 - AGRO-BATI (0/2)

Janvier 2026

Enregistrer Annuler Gérer les colonnes

Matricule	Salarié	Libellé de l'emploi		Acompte
101	DURANT Alain	DIRIGEANT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
102	DASTE Vincent	Comptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
104	DOUCE Marie-Lou	Comptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Celui-ci est ensuite déduit en bas de bulletin :

Cotisations et contributions sociales	Base	Taux salarial	Part salarié	Part employeur	
				Taux	Montant
Rémunération cadre	151,67	19,7798	3 000,00		
H.S. structurelles à 10%	17,33	21,7578	377,06		
<b>TOTAL BRUT ET CALCUL PLAFOND</b>			<b>3 377,06</b>		
<b>SANTÉ</b>					
Sécurité sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès	3 377,06			13,0000	439,01
Complémentaire Incapacité Invalidité Décès	3 377,06	0,4000	13,51	1,0000	33,77
<b>ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSION</b>	3 377,06			2,7000	91,18
<b>RETRAITE</b>					
Sécurité Sociale plafonnée	3 377,06	6,9000	233,02	8,5500	288,74
Sécurité Sociale déplafonnée	3 377,06	0,4000	13,51	2,1100	71,26
Complémentaire Tranche 1	3 377,06	4,0100	135,42	6,0100	202,96
<b>Réduction cotis. heures supplémentaires</b>	377,06	11,3100	-42,65		
<b>FAMILLE</b>	3 377,06			5,2500	177,30
<b>ASSURANCE CHÔMAGE</b>					
Chômage	3 377,06			4,2500	143,52
APEC	3 377,06	0,0240	0,81	0,0360	1,22
<b>AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR</b>	3 377,06			1,0960	37,01
CSG déductible de l'impôt sur le revenu	2 981,27	6,8000	202,73		
CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le reve	2 981,27	2,9000	86,46		
CSG/CRDS sur les revenus non imposables	370,46	9,7000	35,93		
<b>EXONERATIONS, ECRETEMENTS ET ALLEGEMENTS</b>					326,90
	17,33			-1,5000	26,00
<b>TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS</b>			<b>642,81</b>		<b>1 133,07</b>
acompte pdt 6 mois			-300,00		
Compteur hres suppl.	17,33				

# FICHE DE SYNTHÈSE

## GESTION DES ACOMPTES

### GÉNÉRATION DU VIREMENT DE L'ACOMPTE

La génération du virement de l'acompte se fait depuis le **Tableau de bord ACD PAIE**.

The screenshot displays the ACD PAIE dashboard for the month of January 2026. The main content area shows a table of employees with columns for Code, Nom, Emploi, Bulletins calculés, Voir, Bulletins validés, and Virements générés. A context menu is open over the 'Virements générés' column, highlighting the 'Virement des acomptes' option.

Code	Nom	Emploi	Bulletins calculés	Voir	Bulletins validés	Virements générés
82246-(ATOUR) LA TOURANGEL						
101	DURANT Alain	DIRIGEANT	✓			
102	DASTE Vincent	Comptable	✓			
104	DOUCE Marie-Lou	Comptable	✓			
00022-(2HCR) AGRO-DISTR						
201	PERROT Madeleine	Chef de cuisine	🕒			
206	LEGENDRE Michel	Aide-cuisinier	🕒			
00033-(3BAT) AGRO-BATI						
301	DA SILVA JOSE	Responsable atelier	🕒			

Procéder à un clic-droit sur la colonne **Virements générés** puis cliquer sur **Virement des acomptes**.

# FICHE DE SYNTHÈSE

## GESTION DES ACOMPTES

La fenêtre de génération des virement des acomptes apparaît :

The screenshot shows a window titled "Génération des virements des acomptes". It contains the following fields and controls:

- Date d'exécution des virements: 28/01/2026
- Libellé du virement des acomptes: (empty text box)
- Banque à utiliser: CREDIT LYONNAIS (dropdown menu)
- Nom: Vincent DASTE (highlighted in blue)
- Générateur: (checkbox checked)
- Buttons: Tris & filtres, Générer (lightning bolt icon), Annuler (back arrow icon)

A red callout box with the text "Cliquer sur **Générer**." points to the "Générateur" checkbox. A dashed line connects this callout to the "Générer" button at the bottom of the window.

The screenshot shows a window titled "Paramétrage fichier SEPA". It contains the following fields and controls:

- N° de banque (Iban + Swift/Bic): FR7610278072280006054440167 - CLYOFRPP325
- Format fichier SEPA: SEPA - FR (Pain 001.001.02) (dropdown menu)
- Mode de comptabilisation:  Aucun,  Globale,  Unitaire
- Buttons: Ok (green checkmark icon), Annuler (back arrow icon)

A red callout box with the text "Cliquer sur **Ok**." points to the "Ok" button.

The screenshot shows a window titled "Création de document". It contains the following fields and controls:

- Nom du document: Virement19761
- Exercice: AUCUN (dropdown menu),  Diffusab...
- Description Principale: Informations complémentaires
- Correspondant: AUCUN (dropdown menu)
- Auteur: ADMIN, Monsieur ADMIN admin (dropdown menu)
- Campagne: (empty dropdown menu)
- Création le: 23 janvier 2026 11:00 (dropdown menu), Taille: 1,6 KB
- Table with columns: COMPTE, ETABLISSEM, REGROUPEME
- Arborescence: DOSSIER TEST (expanded), Dossiers Salaries, Bulletins Individuels

A red callout box with the text "Indiquer la rubrique **GED** dans laquelle doit être sauvegardé le fichier de virement." points to the "Arborescence" tree view.

# FICHE DE SYNTHÈSE

## GESTION DES ACOMPTES

Une fois la rubrique renseignée et validée, une fenêtre de prévisualisation permet de visualiser le fichier de virement de l'acompte :

The screenshot shows a 'Prévisualisation' window with a navigation bar at the top containing icons for back, forward, search, interaction, comment, and print. Below the navigation bar, there are tabs for 'Modèle' and 'Document', with 'Virements' selected. A 'Modèle' dropdown is set to '1' and 'Document' to '1'. A 'Virements' dropdown is also set to '1', and an 'Imprimer' checkbox is checked.

The main content area displays the following details:

- Dossier: ATOUR LA TOURANGEL
- Banque émettrice: CREDIT LYONNAIS
- IBAN / BIC (Swift): FR7610278072280006054440167 - CLYOFRPP325
- Date d'exécution: 28/01/2026
- Format du Fichier: FR\_001.001.02
- Type de virement: SEPA - FR (Pain 001.001.02)

Below the details, a section titled 'Virements' contains a table with the following data:

N°	Nom	Prénom	IBAN / BIC (Swift)	Montant
2	DASTE	Vincent	FR7630003021320005009338193 / SOGEFRFP	300

Le fichier généré apparaît dans la **GED** (logiciel de **Gestion**) :

The screenshot shows a GED (Gestion) interface. The top navigation bar includes 'Utilisateur', 'Accueil', 'Production', 'Gestion Interne', 'Planning', 'Centre de communication', 'GED', 'GRC', 'Généralités', 'Administration', and 'Aide'. The main area displays a search bar with 'Rechercher' and 'Détail' buttons, and a list of documents for 'LA TOURANGEL (17)'. The list includes 'Dossier Permanent (1)', 'Dossiers Salaries', 'Absences (7)', and 'Bulletins Individuels (1344)'. The main content area shows a table with the following data:

Code Dossier	Dossier	Nom
ATOR	LA TOURANGEL	Virement19761