

ACD

FICHE DE SYNTHÈSE

**Modification des mots de passe
session ACD On Demand
et Office 365**

■ Document mis à jour le 8 juin 2026

FICHE DE SYNTHÈSE

MODIFICATION DES MOTS DE PASSE SESSION ACD ON DEMAND ET OFFICE 365

La modification de votre mot de passe **ACD On Demand (AOD)** et de votre compte **Office 365** est essentielle pour garantir à la fois la sécurisation de vos données et l'accessibilité continue à vos outils de travail.

PRÉREQUIS

■ Environnements et types de mot de passe

ACD On Demand (AOD) propose deux environnements de connexion pour les utilisateurs :

- **AOD V2** : accès uniquement à la session **Bureau à distance** et à la messagerie **Exchange On-Premise** ;
- **AOD V3** : accès à la session **Bureau à distance**, à **Exchange On-Premise** ET intégration à **Office 365** pour les clients disposant de cette option.

■ Politique de mot de passe

Le mot de passe doit respecter les conditions suivantes :

- **Longueur minimale** : 12 caractères
- **Historique de mot** de passe : 24
- **Expiration** : tous les 180 jours
- **Verrouillage de compte** : après 5 tentatives échouées
- **Complexité** : au moins 3 des 4 catégories suivantes :
 1. Majuscules (A-Z)
 2. Minuscules (a-z)
 3. Chiffres (0-9)
 4. Caractères spéciaux (!@#\$%^&*...)

TYPE DE MOT DE PASSE	USAGE PRINCIPAL
Session	Connexion à la session Bureau à distance AOD Accès à la boîte aux lettres Exchange On-Premise
Office 365	Connexion à la suite Office 365 (Outlook, Teams, OneDrive, etc.) Accès à la boîte mail Office 365 pour les clients Office 365

À NOTER

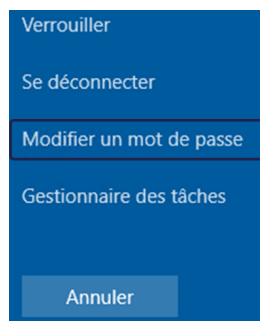
Ces règles s'appliquent tant pour les mots de passe de session que pour les mots de passe **Office 365**.



En cas de **rotation de mot de passe**, le mot de passe doit être changé tous les **180 jours**. Un mail est envoyé à l'utilisateur avant blocage du compte. En cas d'expiration du mot de passe, l'utilisateur doit contacter le support **AOD** afin de réinitialisation du mot de passe.

MODIFICATION DU MOT DE PASSE DE SESSION (AOD V2 & V3)

Depuis votre **session AOD**, cliquer sur l'icône **Changer de mot de passe** (bureau ou barre des tâches) ou faire **Ctrl + Alt + Fin** pour afficher l'écran de sécurité **Windows**.



Saisir ensuite l'**ancien mot de passe**, le **nouveau mot de passe**, puis confirmer.

■ Cas des utilisateurs avec boîtes mail seules - sans sessions AOD (Bal Only)

La modification du mot de passe se fait avec **OWA** depuis le lien suivant : <https://acdgroupeowa.coaxis.com/>

1. Se connecter :

- Saisir son adresse e-mail et mot de passe actuel.

2. Dans les paramètres du compte :

- Cliquer sur votre avatar (photo ou initiales) en haut à droite.
- Sélectionner **Mon compte** (ou **View account**).
- Si cette option n'apparaît pas, cliquer sur la roue crantée (⚙️), puis sur **Afficher tous les paramètres d'Outlook**, et enfin choisir **Général - Mon compte**.

3. Modifier son mot de passe :

- Saisir le mot de passe actuel.
- Entrer le nouveau mot de passe, puis confirmer.
- Valider en cliquant sur **Enregistrer** ou **Submit**.

4. Vérifier la modification en vous reconnectant.

Revenir dans **OWA** et rafraîchir la page. Si nécessaire, se reconnecter avec votre nouveau mot de passe.

Pensez à mettre à jour vos autres clients.

FICHE DE SYNTHÈSE

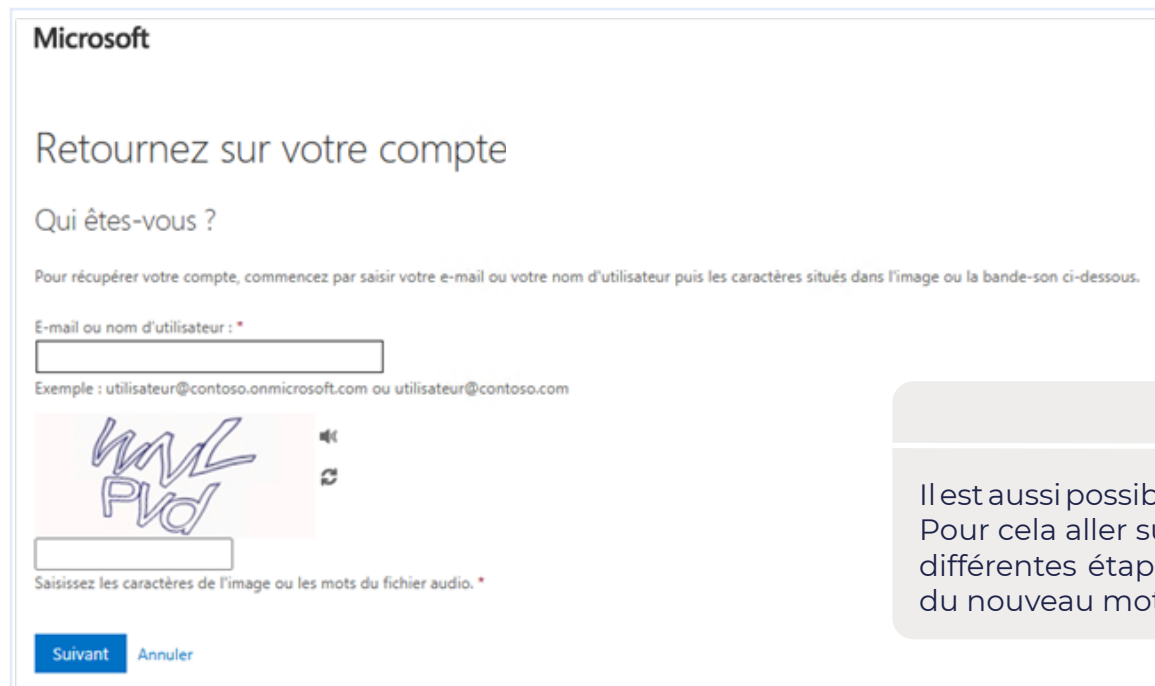
MODIFICATION DES MOTS DE PASSE SESSION ACD ON DEMAND ET OFFICE 365

■ Manipulations à effectuer suite à la modification

- **Passerelle AOD** : se reconnecter. Le nouveau mot de passe sera demandé à la prochaine ouverture de la session, à partir du portail **Web** en mode **Simple** ou **Double écran**.
- **Outlook** (application de bureau) : mettre à jour le mot de passe stocké (fenêtre de connexion ou gestionnaire d'informations d'identification Windows).
- **Appareil mobile** : modifier les paramètres du compte **Exchange** (mot de passe).

MODIFICATION DU MOT DE PASSE OFFICE 365 (AOD V3)

La modification se fait depuis un navigateur sur le portail **Office 365** :
<https://portal.office.com>



Le mot de passe **Office 365** est indépendant du mot de passe de **session AOD**.

1. Se connecter avec vos identifiants **Office 365**.
2. Cliquer sur votre **avatar** (en haut à droite) - **Mon compte**.
3. Dans **Sécurité & confidentialité**, sélectionner **Modifier le mot de passe**.
4. Saisir votre **ancien mot de passe**, puis le **nouveau mot de passe** et le confirmer.
5. **Enregistrer**.

À NOTER

Il est aussi possible de définir son mot de passe via le **service de réinitialisation**. Pour cela aller sur <https://passwordreset.microsoftonline.com>, puis suivre les différentes étapes : saisie du nom d'utilisateur, vérification MFA, définition du nouveau mot de passe, etc.

FICHE DE SYNTHÈSE

MODIFICATION DES MOTS DE PASSE SESSION ACD ON DEMAND ET OFFICE 365

■ Manipulations à effectuer suite à la modification

- Redémarrer l'application **Outlook** (desktop), puis se reconnecter.
- **Outlook mobile, Teams, OneDrive** : supprimer puis recréer le compte si la reconnexion automatique échoue.
- **Windows Credential Manager** : les anciennes entrées **Microsoft Office** doivent être supprimées.
- Vider le cache **OWA** offline en cas d'utilisation **mode hors-ligne** d'Outlook.

FAQ ET SUPPORT

PROBLÉMATIQUE	RÉPONSE / ACTION
Mot de passe de session oublié	Contactez le support AOD pour réinitialisation.
Compte bloqué (trop d'essais)	Attendez 30 minutes ou contactez le support AOD.
MFA Thales (session) inaccessible (perte de téléphone)	Contactez le support AOD pour réinitialisation.
MFA Thales inaccessible (perte de téléphone)	Utiliser le second facteur (mail secondaire) ou contactez le service d'assistance Microsoft.