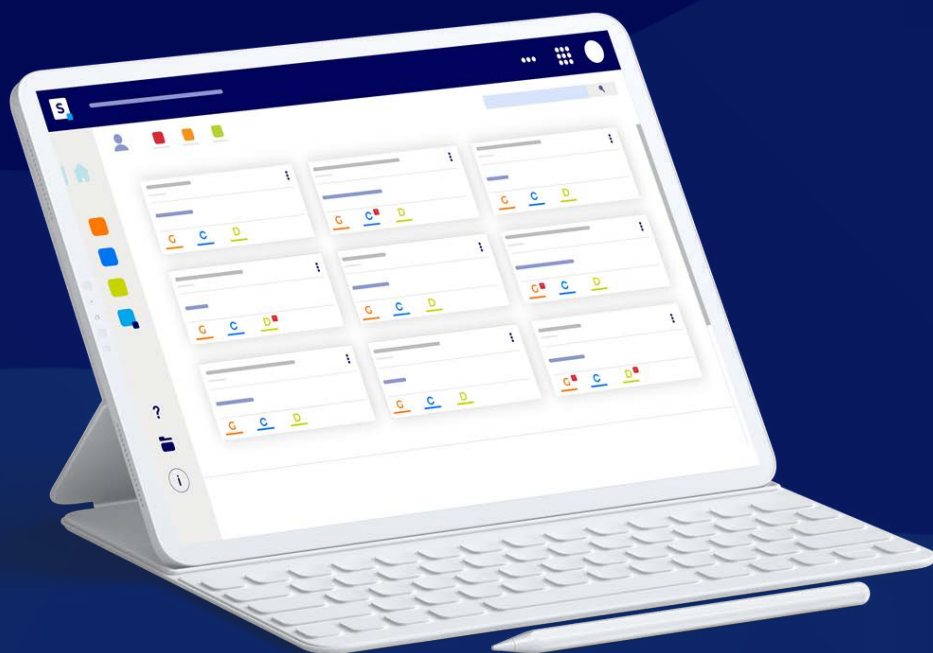




ACD

FICHE TECHNIQUE

Programme ACDGedMailAuto

Document mis à jour le 27 août 2026

FICHE TECHNIQUE

PROGRAMME ACDGedMailAuto

ACDGedMailAuto automatise les notifications liées aux dépôts de documents entre le cabinet, **i-Dépôt** et la **GED**.

Il permet d'alerter le cabinet lorsqu'un client final dépose un fichier dans **i-Dépôt** et d'informer le client lorsqu'un nouveau document est déposé dans sa **GED**.

Cette fiche technique détaille les étapes nécessaires à l'installation d'**ACDGedMailAuto** ainsi que les différents paramètres à configurer pour assurer son fonctionnement et l'envoi automatique des notifications.

■ SOMMAIRE

INSTALLATION DU PROGRAMME.....	3
CONNEXION ET PARAMÉTRAGE GÉNÉRAL.....	6
Onglet GED.....	7
Onglet i-Dépôt.....	8
PARAMÉTRAGE ENVOI DE L' EMAIL.....	9
CRÉATION D'UNE TÂCHE PLANIFIÉE.....	10

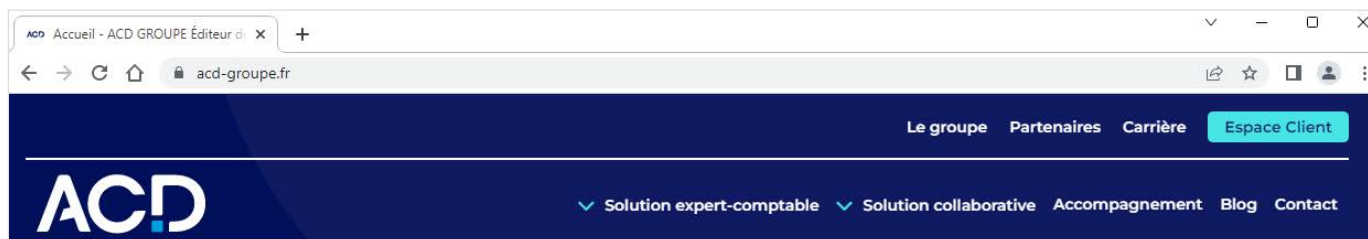
FICHE TECHNIQUE

PROGRAMME ACDGedMailAuto

INSTALLATION DU PROGRAMME

Il est conseillé d'installer cet outil sur une machine qui reste allumée en permanence afin que les tâches planifiées soient exécutées sans interruption.

Se connecter à l'**Espace client** depuis le site internet <https://www.acd-groupe.fr/>.



Après avoir cliqué sur le bouton **Espace client**, s'identifier à l'aide du **Code client** et du **Mot de passe** (numéro de contrat).

À NOTER

L'installation doit être effectuée avec un compte **administrateur**.

FICHE TECHNIQUE

PROGRAMME ACDGedMailAuto

Cliquer sur **Dia Client** pour accéder au lien de téléchargement **ACDGedMailAuto**.



DiaClient SQL

La Version 22.1.0.4 est disponible en téléchargement

[RETOUR LISTE PRODUITS](#)

Mises à jourDocuments

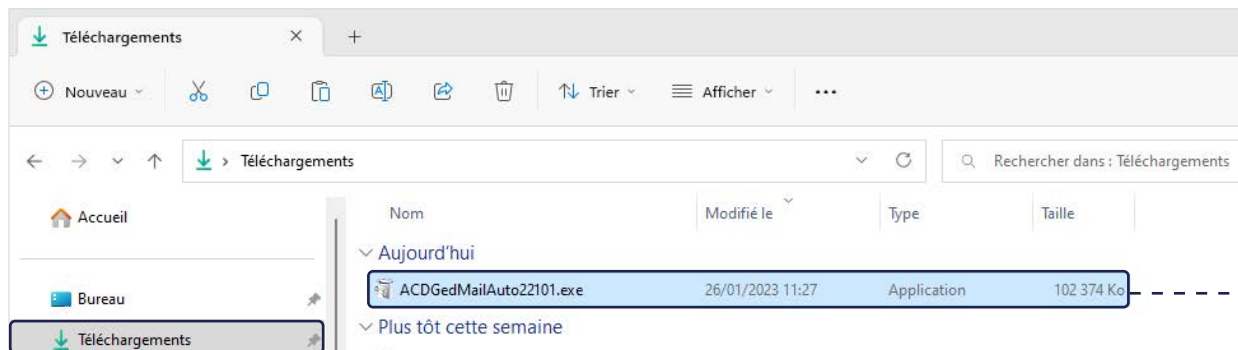
Versions	Description	Détails	Commentaire
22.1.0.4	Version complète de DiaClient SQL (Installation ou Mise à jour).		Version complète de DiaClient SQL (Installation ou Mise à jour).
22.1.0.2	Service GED permettant l'indexation et l'océrisation sur un serveur dédié.		Attention : les fonctions d'OCR et d'optimisation des documents nécessitent une licence complémentaire
22.0.0.0	ACD Services. Outil permettant de centraliser l'installation et la gestion des différents services logiciels d'ACD Groupe au travers de deux programmes : - ACDServicesInstall : pour l'installation et les mises à jour des différents services. - Gestion des Services : pour la configuration et la gestion des différents services.		ACD Service vous permet d'installer et faire les mise à jour pour : - Service JesignExpert - Service assistant virtuel comptable - Service Windows pour Compta Entreprise Web Attention : l'installation des services nécessite la version 4.7.2 du framework.net
22.1.0.1	ACDGedMailAuto Module d'envoi automatique de mail suite au dépôt de document dans iDépot ou dans GedExpert		Module autonome à lancer dans une tâche planifiée. ! ATTENTION ! Obligatoire avec la version 10 de DiaClient AzenvoiMail livré à l'origine dans les outils serveur ne fonctionne plus.

Puis, cliquer sur le **Numéro de version** du programme pour procéder au téléchargement.

FICHE TECHNIQUE

PROGRAMME ACDGedMailAuto

Une fois le téléchargement effectué, le fichier apparaît dans la liste des **Téléchargements**.



Procéder à l'installation en double cliquant sur le fichier téléchargé.



Cliquer sur **Suivant** et suivre les indications des différentes fenêtres jusqu'à la fin de l'installation.

À NOTER

Avant de commencer l'installation, toutes les applications en cours doivent être fermées.

FICHE TECHNIQUE

PROGRAMME ACDGedMailAuto

CONNEXION ET PARAMÉTRAGE GÉNÉRAL

Une fois le programme installé, l'utilitaire de configuration se lance automatiquement. Celui-ci peut également s'ouvrir en cliquant sur le raccourci présent sur le bureau.

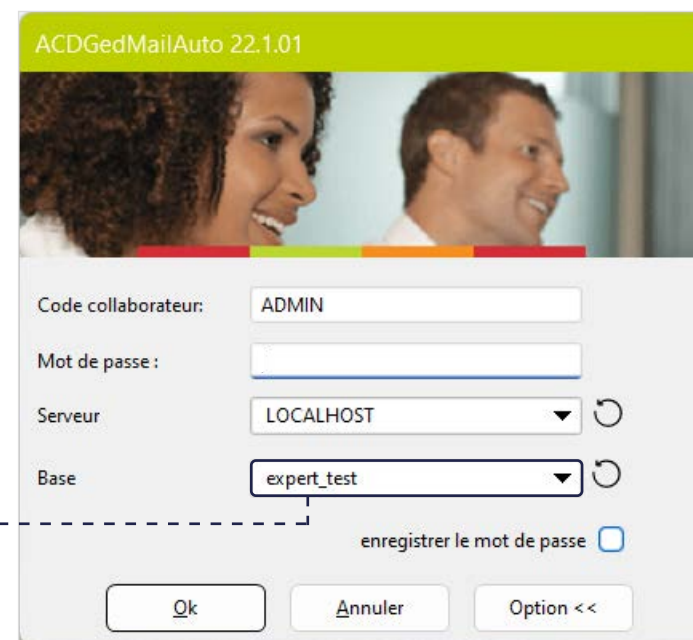
A cette étape, il est possible de créer autant de tâches planifiées que de bases présentes sur les serveurs.



Cette fenêtre permet d'ajouter, supprimer ou modifier une configuration.



Indiquer la base sur laquelle la tâche doit être créée.



FICHE TECHNIQUE

PROGRAMME ACDGedMailAuto

■ Onglet GED

Renseigner l'onglet **GED** pour mettre en place l'envoi d'un email automatique aux clients ayant un identifiant **i-Suite Expert**.

Cet icône permet d'exécuter immédiatement un envoi.

Cette option permet d'activer l'envoi de mails générés par le cabinet à destination du client final. L'adresse mail de destination prise en compte est celle indiquée dans la **Fiche dossier**.

Cocher cette case pour conserver dans la **GED**, les mails envoyés aux clients finaux.

Définir la date et l'heure d'envoi.

Le message peut être personnalisé.

The screenshot shows the 'GED' configuration window for ACDGedMailAuto. The window title is 'ACDGedMailAuto'. The 'Nom de la configuration' field contains 'ACDGedMailAutoConf1'. The 'GED' tab is selected, and the 'iDepot' sub-tab is active. A yellow box contains instructions: 'Veuillez renseigner les différents champs pour mettre en place l'envoi d'un email automatique aux clients possédant un identifiant iSuiteExpert. L'envoi d'un email listera les documents : - Qui sont diffusables et qui n'ont jamais été envoyé par email automatiquement. - Dont la date diffusable est plus récente que la date d'envoi email automatique.' Below this, there are two checkboxes: 'Activer l'envoi de mail pour les documents diffusables ou créés à partir du' (checked) and 'Archiver les mails envoyés dans la Ged.' (unchecked). To the right of these checkboxes is a date and time selector showing '02/02/2023' and '09:02'. Below the checkboxes is an 'Objet' field with the text 'Nouveaux documents disponibles.' The main body of the window is a large text area containing a personalized email template. The template starts with 'Cher(e) Client(e),', followed by 'Les documents ci dessous ont été ajoutés dans la GED de votre espace client :', then '@LISTE_DOCUMENTS@', then 'Vous pouvez vous identifier sur votre espace personnel pour en prendre connaissance en cliquant dès maintenant sur le lien @ISUITEEXPERT.LIEN_SITE_WEB@.', then 'Nous vous remercions de votre confiance.', and finally '@ADRESSE.SOCIETE.TITRE.TITRE_LONG@ @ADRESSE.SOCIETE.SOC_NOM@'. The status bar at the bottom shows the command line: 'C:\Program Files (x86)\ACDSuite\ACDGedMailAuto\ACDGedMailAuto.exe -CONFIG= ACDGedMailAutoConf1-ENVOI'.

Nom de la configuration : ACDGedMailAutoConf1

GED iDepot

Veuillez renseigner les différents champs pour mettre en place l'envoi d'un email automatique aux clients possédant un identifiant iSuiteExpert. L'envoi d'un email listera les documents :
- Qui sont diffusables et qui n'ont jamais été envoyé par email automatiquement.
- Dont la date diffusable est plus récente que la date d'envoi email automatique.

☒ Activer l'envoi de mail pour les documents diffusables ou créés à partir du ☐ Archiver les mails envoyés dans la Ged.

02/02/2023 à 09:02

Objet : Nouveaux documents disponibles.

Cher(e) Client(e),

Les documents ci dessous ont été ajoutés dans la GED de votre espace client :

@LISTE_DOCUMENTS@

Vous pouvez vous identifier sur votre espace personnel pour en prendre connaissance en cliquant dès maintenant sur le lien @ISUITEEXPERT.LIEN_SITE_WEB@.

Nous vous remercions de votre confiance.

@ADRESSE.SOCIETE.TITRE.TITRE_LONG@ @ADRESSE.SOCIETE.SOC_NOM@

Ligne de commande : C:\Program Files (x86)\ACDSuite\ACDGedMailAuto\ACDGedMailAuto.exe -CONFIG= ACDGedMailAutoConf1-ENVOI

FICHE TECHNIQUE

PROGRAMME ACDGedMailAuto

■ Onglet i-Dépôt

L'onglet **i-Dépôt** permet d'activer l'envoi d'un email automatique aux collaborateurs ayant des documents en attente de traitement.

Une fois les deux onglets complétés, cliquer sur l'icône **Enregistrer**.

En activant cette option, un mail est envoyé automatiquement lorsqu'un document est déposé par le client final.

Activer l'envoi de mail.
☒ Activer l'envoi de mail.
☐ Exclure les documents non déposés par l'interface web.

Objet : Nouveaux documents disponibles.

Collaborateurs :

Bonjour,
Voici la liste des documents iDepot:
@LISTE_DOCUMENTS@
Merci.

Le niveau de collaborateur identifié comme destinataire du mail est à indiquer ici. Si ce champ reste vide, aucun mail ne sera envoyé aux collaborateurs du cabinet.

Le message peut être personnalisé.

Cliquer ici pour accéder aux **Paramètres d'envoi**.

L'email peut comporter des champs dynamiques.

Code Collaborateur pour la fusion
ADMIN
@liste_documents@
@isuiteexpert.lien_site_web@
@adresse.adr_code@
@adresse.adr_nom@
@adresse.adr_prenom@
@adresse.societe.titre.titre_long@
@adresse.societe.soc_nom@
@collab_n2.col_nom@
@collab_n2.col_prenom@
@collab_n2.col_email@
@collab_n2.col_tel1@
Plus de balises...

L'option **Exclure les documents non déposés par l'interface web** permet de ne pas faire figurer les documents non déposés via **i-Suite Expert** dans la liste des documents à traiter.

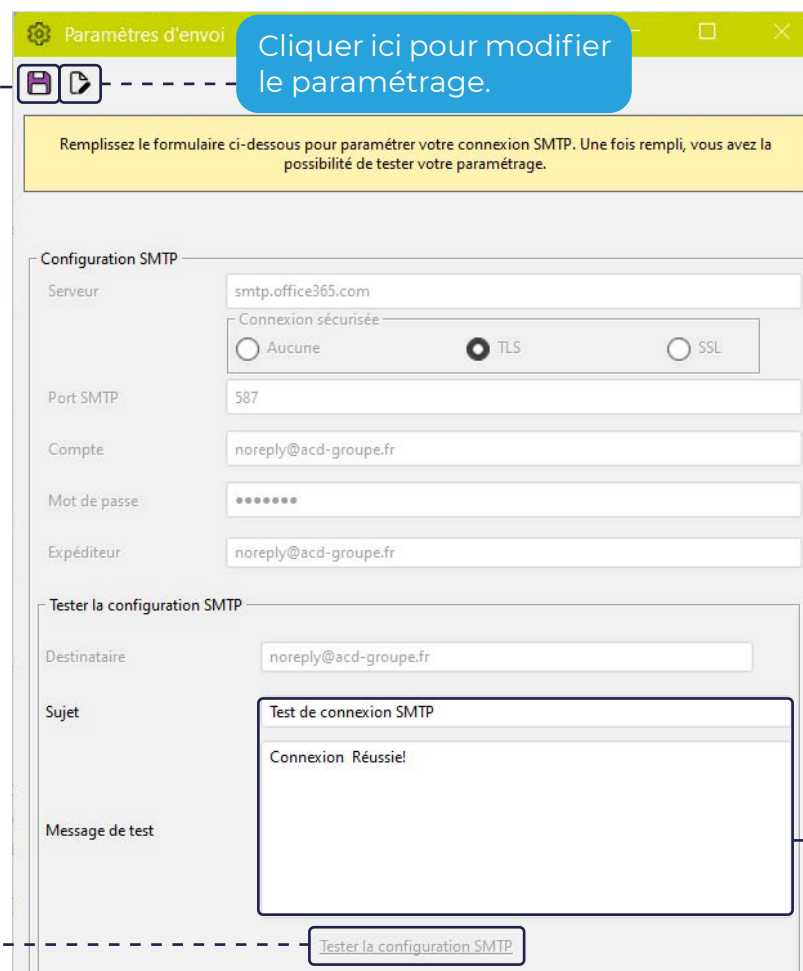
PARAMÉTRAGE ENVOI DE L' EMAIL

Dans l'écran principal, cliquer sur  pour accéder aux paramètres.

Les informations de la messagerie sont automatiquement complétées :

Une fois les champs renseignés, cliquer sur l'icône **Enregistrer**.

Cliquer ici pour modifier le paramétrage.



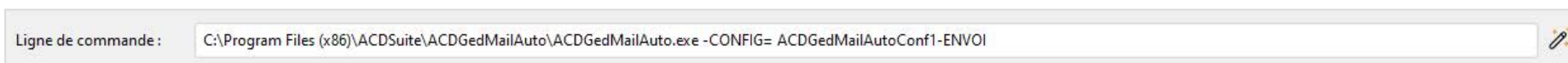
Cliquer sur ce lien pour tester la configuration.

Indiquer le **Sujet** et le **Message de test**.



CRÉATION D'UNE TÂCHE PLANIFIÉE

Dans l'écran principal, une ligne de commande apparaît au bas de la fenêtre.



Celle-ci permet de créer une tâche planifiée :

- **Manuellement** : Copier cette ligne de commande, créer une tâche planifiée **Windows**, et coller la ligne de commande. Renseigner le mot de passe (remplacer les **XXXX** dans le paramètre **-PASS=**).
- **Automatiquement** : Cliquer sur la baguette magique à droite de la ligne de commande, une tâche planifiée est alors créée et s'exécute à 8h00 du matin.
Il est possible de la modifier depuis le **Gestionnaire de tâches Windows**.

À NOTER

En fonction de la configuration du serveur, il peut être nécessaire d'exécuter l'outil **ACDGedMailAuto** « en tant qu'administrateur » pour pouvoir ajouter une tâche planifiée.