



 TeamSystem | ACD

FICHE DE SYNTHÈSE

Tableau de bord ACD PAIE d'un dossier



FICHE DE SYNTHÈSE

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

La visualisation du **Tableau de bord ACD PAIE** peut être multi-dossiers, ou concerner uniquement un dossier, permettant ainsi au collaborateur de visualiser l'état d'avancement du dossier souhaité. Cette fiche présente les différentes fonctionnalités disponibles depuis le **Tableau de bord d'un dossier**. Pour tout renseignement concernant le **Tableau de bord multi-dossiers**, une fiche de synthèse est disponible [en cliquant ici >>>](#).

■ SOMMAIRE

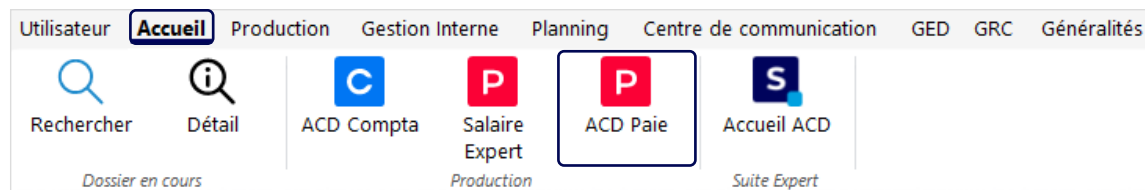
ACCÈS AU TABLEAU DE BORD ACD PAIE.....	3
i-PAIE.....	4
ÉDITION DES DOCUMENTS.....	5
LES DIFFÉRENTS PARAMÉTRAGES.....	6
Paramétrage des documents.....	6
Paramétrage OD.....	7
SAUVEGARDE/RESTAURATION DU DOSSIER.....	9
IMPORT DES DOCUMENTS OPPUS.....	10
SUIVI DE PLUSIEURS DOSSIERS.....	10
LE TABLEAU DE BORD AU QUOTIDIEN.....	12

FICHE DE SYNTHÈSE

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

ACCÈS AU TABLEAU DE BORD ACD PAIE

Accéder au **Tableau de bord ACD PAIE** depuis le logiciel de **Gestion** - menu **Accueil** - **ACD PAIE**.



Accessibles depuis la barre des menus, plusieurs fonctionnalités composent le **Tableau de bord**.

Liste des salariés

Bulletin(s) Tous Recherche d'un salarié

Code	Nom	Emploi	Bulletins calculés	Voir	Bulletins validés	Virements générés	Informations
11111-(ATOUR) LA TOURANGEL							
101	DURANT Alain	DIRIGEANT					
102	DASTE Vincent	Comptable					
104	DOUCE Marie-Lou	Comptable					
00022-(2HCR) AGRO-DISTRI							
201	PERROT Madeleine	Chef de cuisine					
206	LEGENDRE Michel	Aide-cuisinier					

Gestion des DSN

Filtres

Établissement Tous Nature

- ☒ Mensuelle
- ☒ Arrêt / Reprise de travail
- ☒ Fin de contrat unique
- ☒ Amorçage des données variables

FICHE DE SYNTHÈSE

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

i-PAIE

Un clic sur **i-Paie** permet d'ouvrir le dossier sur le Web, et de consulter/saisir les différentes données sociales.

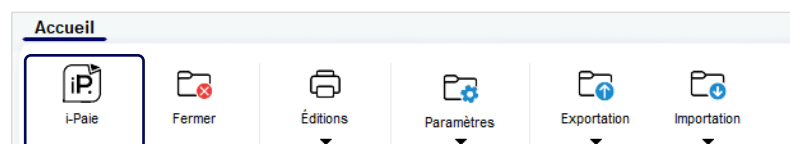


Tableau de bord i-Paie ACD Paie. Le menu de gauche permet de naviguer entre :

- Accueil
- Entreprise
- Salariés
- Variables

Le menu de gestion de la période permet de :

- Validation période
- Validation partielle
- Validation sorties CDD

Le tableau de bord est divisé en trois colonnes :

- Entreprise**
 - LA TOURANGEL
 - Paramétrage
 - Documents
- Salariés**
 - 7 salarié(s) sur la période en cours
 - 0 entrée(s) / 0 sortie(s)
 - SARL LA TOURANGEL : 3 salarié(s)
 - AGRO-DISTRI : 2 salarié(s)
 - AGRO-BATI : 2 salarié(s)
- Variables de paie**
 - Période en cours : janvier 2026
 - Compléter et valider les variables de paie
 - SARL LA TOURANGEL (0 / 3) →
 - AGRO-DISTRI (0 / 2) →
 - AGRO-BATI (0 / 2) →
- Alertes**
 - Événements à traiter
 - Documents à diffuser : 10
 - Notes

Salarié	Début	Fin	Motif
DA SILVA JOSE	08/04/2026		
DA SILVA JOSE	08/04/2026		
LOPES Antonio	08/04/2026		

Salarié	Date	Etablissement
DA SILVA JOSE	08/04/2026	
DA SILVA JOSE	08/04/2026	
LOPES Antonio	08/04/2026	

Nom	Libellé
-----	---------

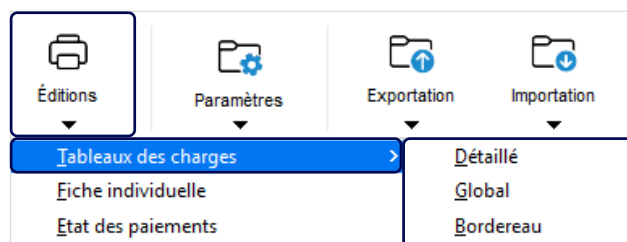
FICHE DE SYNTHÈSE

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

ÉDITION DES DOCUMENTS

Depuis le menu **Éditions**, il est possible d'éditer différents documents, tels que le **Tableau des charges**, les **Fiches individuelles** ou l'**État des paiements**.

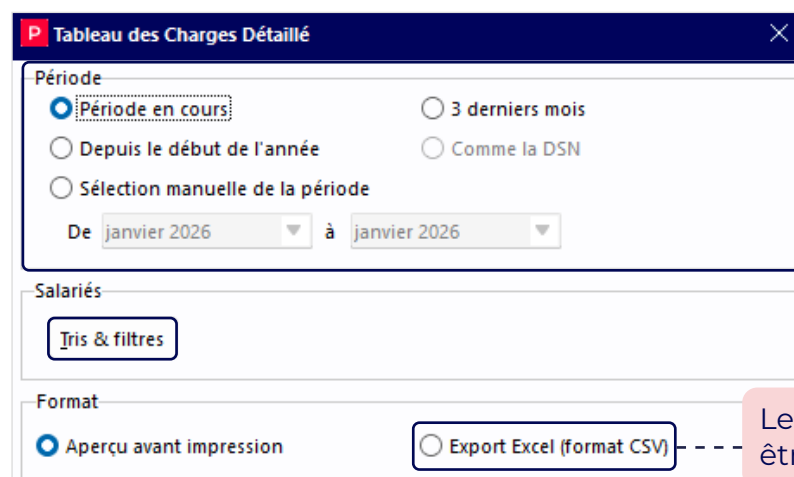
Certaines éditions peuvent être paramétrées :



L'option **Tris et filtres** permet d'appliquer un filtre sur un établissement, des catégories ou des services.

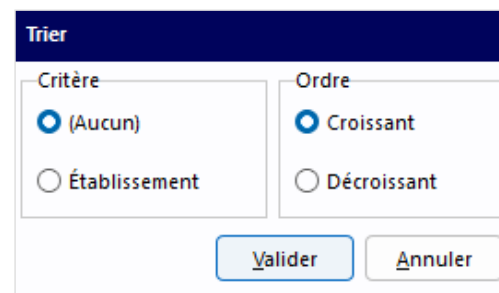


Le bouton **Trier** permet d'affiner les critères de tri.



Préciser la période.

Les éditions peuvent également être exportées au format **CSV**.

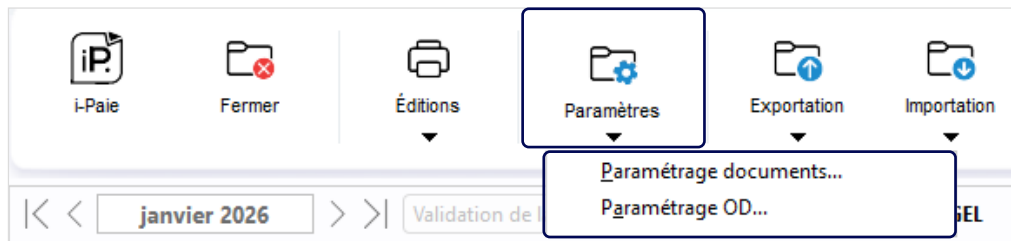


FICHE DE SYNTHÈSE

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

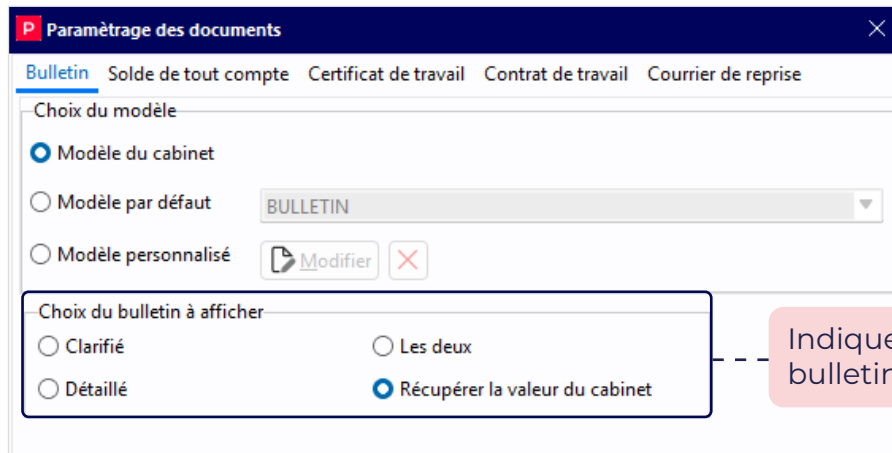
LES DIFFÉRENTS PARAMÉTRAGES

Il est possible de définir des paramètres propres au dossier, qui diffèrent de ceux établis au niveau du cabinet.



Paramétrage des documents

Cette fonction permet de personnaliser les documents relatifs au salarié : **Bulletin**, **Solde de tout compte**, **Certificat de travail**, **Contrats de travail** et **Courrier de reprise**.



Pour chaque type de document, il est possible de sélectionner :

- Le **Modèle du cabinet**
- Le **Modèle par défaut**
- Le **Modèle personnalisé**.

À NOTER

L'option **Récupérer la valeur du cabinet** permet de reprendre le paramétrage défini au niveau **Cabinet**.

FICHE DE SYNTHÈSE

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

Paramétrage OD

Cette fonction permet de paramétrer les comptes utilisés pour le transfert des écritures de paie vers la comptabilité.

Onglet Paramètres

Renseigner ici les codes du **Journal OD** et du **Journal de virements** afin que les écritures puissent être intégrées dans le journal correspondant.

Paramétrage OD

Paramètres Plan comptable

Paramètres dossier

Journal OD de transfert par défaut

Journal de virements par défaut

Longueur des comptes ⓘ

Paramètres établissements

Code établissement	Établissement	Dossier comptable	Journal OD	Journal virement
ATOUR	LA TOURANGEL			
2HCR	AGRO-DISTRI			
3BAT	AGRO-BATI			

Le champ **Longueur des comptes** est automatiquement complété dès lors que le dossier est présent en **Comptabilité**.

Il est possible d'indiquer le **Dossier comptable** et les **Journaux** pour chaque établissement.

FICHE DE SYNTHÈSE

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

Onglet Plan comptable

Les comptes proposés sont définis par défaut par le logiciel, les libellés peuvent toutefois être modifiés.

Paramétrage OD

Paramètres Plan comptable

Libelle :

Numéro de compte :

Libellé du compte	Numéro de compte	Ventilation par salarié
Personnel - Rémunérations dues	421000000000	☐
Participation des salariés aux résultats	424000000000	
Personnel - Avances et acomptes	425000000000	☐
Personnel - Oppositions	427000000000	☐
Autres charges à payer	428600000000	
Sécurité sociale	431000000000	
Autres organismes sociaux	437000000000	
Contributions, impôts et taxes recouvrés pour le compte de l'Etat	442000000000	
Prélèvements à la source (Impôt sur le revenu)	442100000000	
Autres impôts, taxes et versements assimilés	447000000000	
Taxe sur les salaires	631100000000	
Contribution unique des employeurs à la formation professionnelle	633300000000	
Participation des employeurs à l'effort de construction	633400000000	
Rémunérations du personnel	641000000000	
Salaires, appointements	641100000000	☐
Primes et gratifications	641300000000	
Indemnités et avantages divers	641400000000	
Cotisations à l'URSSAF	645100000000	
Cotisations aux mutuelles	645200000000	
Cotisations aux caisses de retraites	645300000000	

Ventilation par salarié...

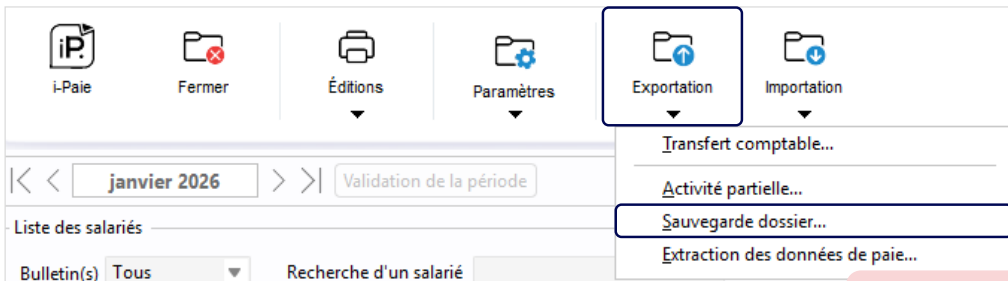
Il est également possible de ventiler les comptes par salarié.

FICHE DE SYNTHÈSE

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

SAUVEGARDE / RESTAURATION DU DOSSIER

La sauvegarde du dossier s'effectue depuis le menu **Exportation** :

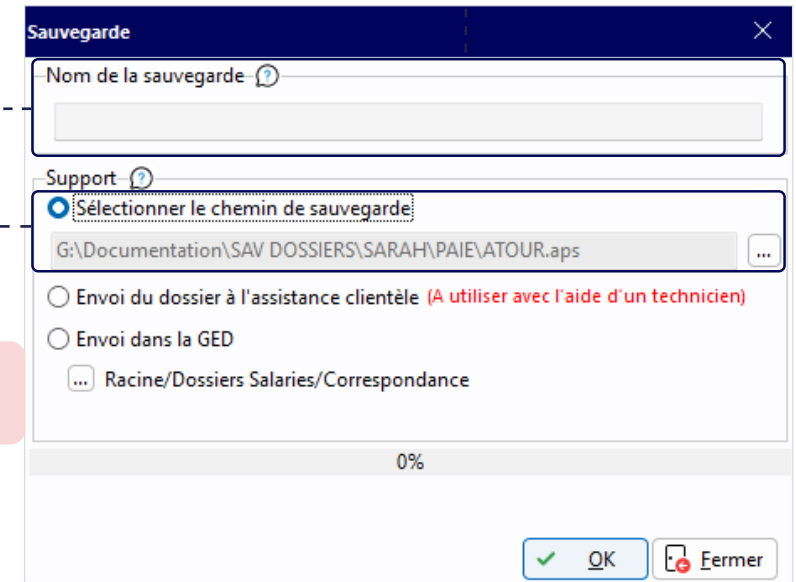


À NOTER

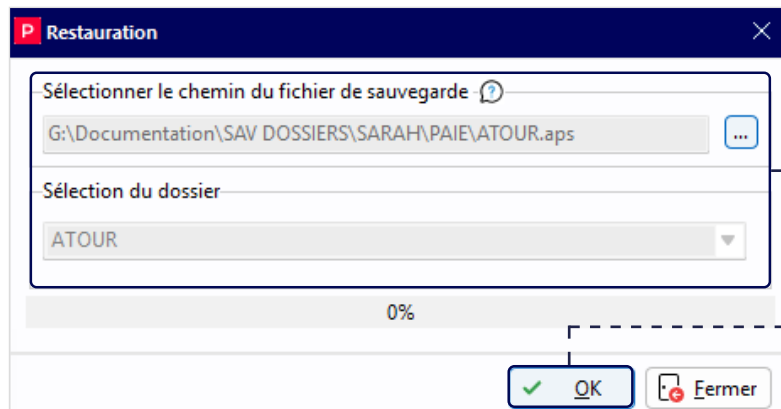
Il est possible d'envoyer le dossier à l'assistance ou de l'archiver dans la **GED**.

Indiquer le **Nom de la sauvegarde**.

Puis, sélectionner le chemin de sauvegarde.



Pour procéder à la restauration du dossier, aller dans le menu **Importation - Restauration dossier**.



Renseigner le chemin de sauvegarde puis sélectionner le dossier concerné.

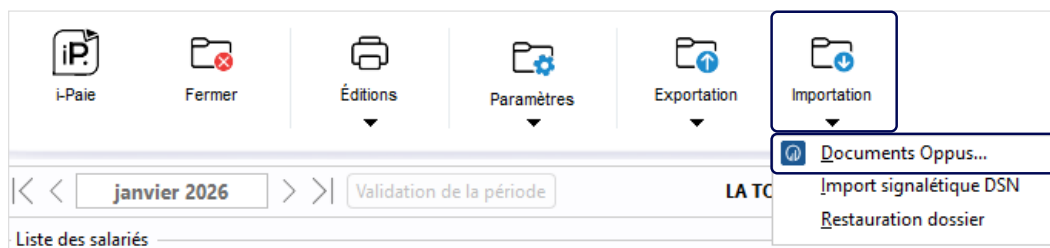
Cliquer sur **OK** pour procéder à la restauration du dossier.

FICHE DE SYNTHÈSE

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

IMPORT DES DOCUMENTS OPPUS

Les documents **Oppus** peuvent être récupérés et archivés directement dans la **GED**. Pour cela, aller dans le menu **Importation - Documents Oppus**.



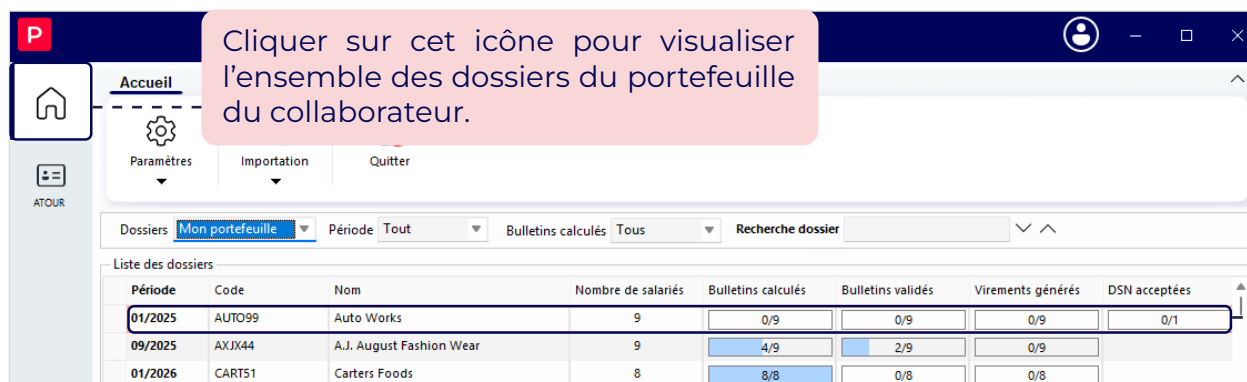
RAPPEL

Oppus est une solution de gestion documentaire permettant d'automatiser et de sécuriser les documents **RH**. Pour tout renseignement complémentaire, une vidéo **Liaison Oppus / ACD PAIE** est disponible [en cliquant ici >>>](#).



SUIVI DE PLUSIEURS DOSSIERS

Depuis le **Tableau de bord ACD PAIE**, il est possible d'accéder à plusieurs dossiers.



Puis, double-cliquer sur une ligne pour faire apparaître les données propres au dossier.

FICHE DE SYNTHÈSE

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

Le bandeau latéral gauche permet un accès rapide vers les différents dossiers consultés précédemment :

Accueil

i-Paie Fermer Éditions Paramètres Exportation Importation

Cliquez ici pour fermer le dossier en cours.

septembre 2025 Validation de la période A.J. August Fashion Wear

Liste des salariés

Bulletin(s) Tous Recherche d'un salarié

Code	Nom	Emploi	Bulletins calculés	Voir	Bulletins validés	Virements générés	Informations
00030-(AXJX44) A.J. August Fashion Wear							
101	DURANT Alain	DIRIGEANT					
102	DASTE Vincent	Comptable					
104	DOUCE Marie-Lou	Comptable					
00022-(2HCR) AGRO-DISTRI							
201	PERROT Madeleine	Chef de cuisine	✓				
206	LEGENDRE Michel	Aide-cuisinier	✓				

Gestion des DSN

Filtres

Établissement Tous Nature ☒ Mensuelle ☒ Arrêt / Reprise de travail ☒ Fin de contrat unique ☒ Amorçage des données variables

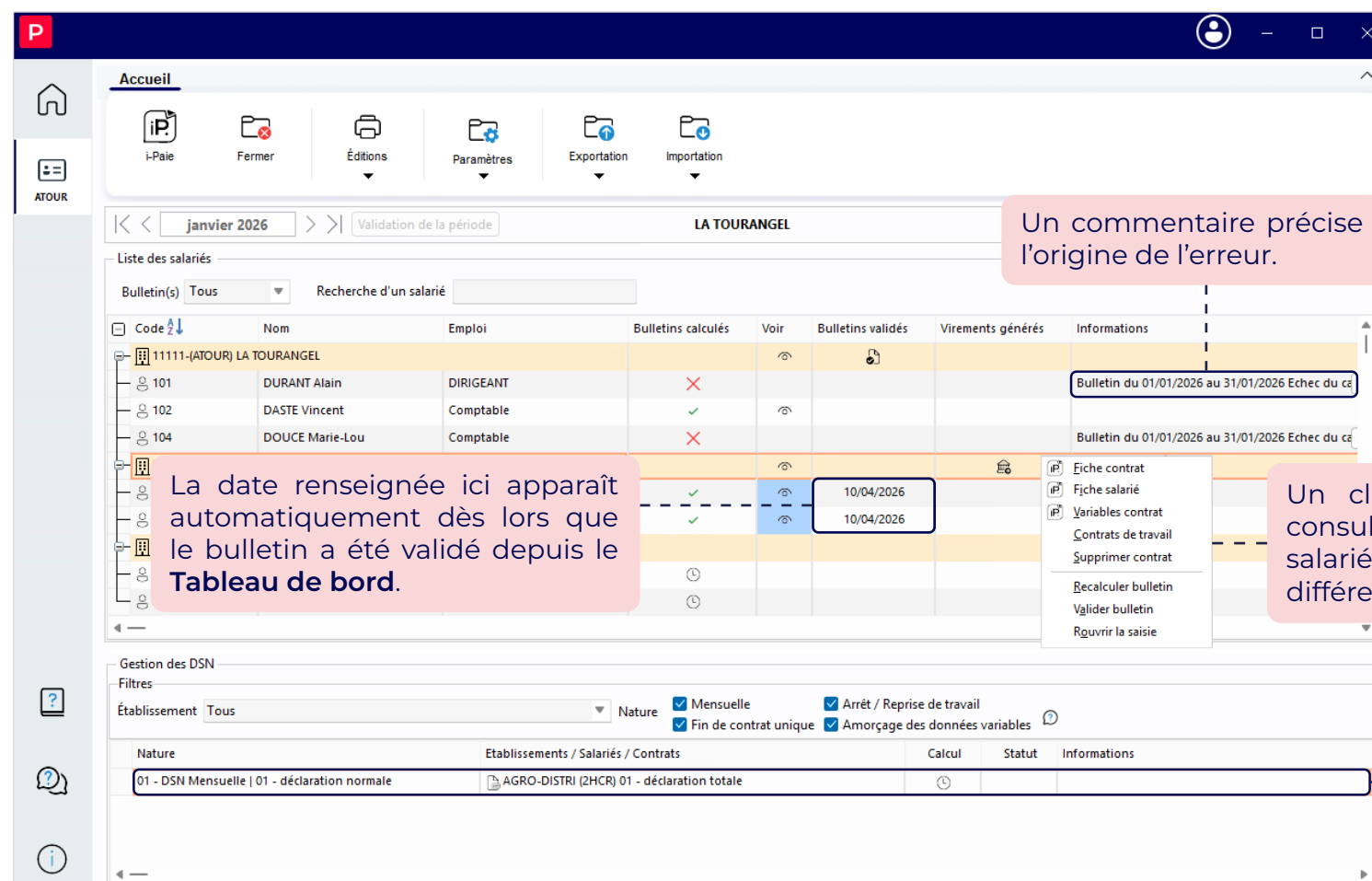
Nature	Etablissements / Salariés / Contrats	Calcul	Statut	Informations
--------	--------------------------------------	--------	--------	--------------

FICHE DE SYNTHÈSE

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

LE TABLEAU DE BORD AU QUOTIDIEN

Le **Tableau de bord** comporte des indicateurs de suivi, permettant au collaborateur de visualiser l'avancement du dossier.
Une fois les bulletins validés sur **i-Paie**, les différentes données se mettent à jour :



Accueil

i-Paie Fermer Éditions Paramètres Exportation Importation

janvier 2026 Validation de la période LA TOURANGEL

Liste des salariés

Bulletin(s) Tous Recherche d'un salarié

Code	Nom	Emploi	Bulletins calculés	Voir	Bulletins validés	Virements générés	Informations
11111-(ATOURL) LA TOURANGEL							
101	DURANT Alain	DIRIGEANT	×				Bulletin du 01/01/2026 au 31/01/2026 Echec du ca
102	DASTE Vincent	Comptable	✓				
104	DOUCE Marie-Lou	Comptable	×				Bulletin du 01/01/2026 au 31/01/2026 Echec du ca

La date renseignée ici apparaît automatiquement dès lors que le bulletin a été validé depuis le Tableau de bord.

Un clic-droit sur une ligne permet de consulter les informations relatives au salarié ou à l'établissement et d'accéder aux différentes fonctions de gestion de bulletin.

Un commentaire précise l'origine de l'erreur.

Gestion des DSN

Filtres

Établissement Tous Nature ☒ Mensuelle ☒ Arrêt / Reprise de travail ☒ Fin de contrat unique ☒ Amorçage des données variables

Nature	Etablissements / Salariés / Contrats	Calcul	Statut	Informations
01 - DSN Mensuelle 01 - déclaration normale	AGRO-DISTRI (2HCR) 01 - déclaration totale			

✗ Echec du calcul du bulletin

🕒 Calcul du bulletin en cours de traitement

✓ Succès du calcul du bulletin

👁️ Visualisation du bulletin

📁 Validation de l'ensemble des bulletins d'un établissement

Une fois l'ensemble des bulletins d'un établissement validé, la **DSN** se crée automatiquement.

TABLEAU DE BORD ACD PAIE D'UN DOSSIER

Visualisation du bulletin

Cet icône  permet de visualiser le bulletin ainsi que les **Explications du bulletin** :

[illegible]