



 TeamSystem | **ACD**

FICHE DE SYNTHÈSE

Configuration des licences ACD PAIE



FICHE DE SYNTHÈSE

CONFIGURATION DES LICENCES ACD PAIE

Les différentes fonctionnalités d'**ACD PAIE** sont disponibles selon le niveau de licence attribué à l'entreprise. Cette fiche présente les spécificités de chaque licence ainsi que leur activation.

GESTION DES LICENCES

La **Gestion des licences** se fait depuis l'**Accueil ACD** - bouton **Gestion des accès i-Suite Expert** :

The screenshot displays the ACD interface for 'ATOUR - SARL LA TOURANGEL'. On the left, the 'Dossier' tab is active, showing contact information: phone 02 47 39114, email latourangel@acd-groupe.fr, address 35 avenue de la Fontaine, Bâtiment A, 74000 Annecy, contact person Monsieur DURANT Paul (Responsable), and website https://www.latourangel.fr. At the bottom left, a button labeled 'S Gestion des accès i-Suite Expert' is visible.

The main area shows a grid of active licenses and access points:

- Top Left:** ACD GRC / GED (G), i-Ged (IG), i-Dépôt (ID).
- Top Right:** ACD Compta (C), i-Comptes (IC), i-Banque (IB), i-Facture (IF), i-Comptabilité (Cw).
- Bottom Left:** ACD GI (G), i-Dossier (ID).
- Bottom Right:** Paie Expert (P), ACD Paie (P), i-Paie ACD Paie (IP).

Below the grid, 'Autres Accès' includes RCA Suite (RCA), i-Admin (IA), and Waibi Dashboard. 'Accès Client' includes Portail Client (IS) and Mon Expert en Gestion (MEG).

An inset window titled 'Résumé des accès activés' provides a detailed view of the active licenses:

- Comptabilité (C):** i-Comptabilité (Cw) with a dropdown menu showing 'Performance' and 'ACD Banque', and i-Banque (IB).
- Paie (P):** i-Paie ACD Paie (IP) with a dropdown menu showing 'Expert' and 'i-Salarié' (IS).
- Gestion & Pilotage (IS):** i-Admin (IA) and i-Stats (IS).

A red callout box with the text 'Cliquez sur **Modifier les accès**.' points to the 'Modifier les accès' button in the inset window.

FICHE DE SYNTHÈSE

CONFIGURATION DES LICENCES ACD PAIE

Pour une gestion multi-établissements, accéder au **Superviseur i-Suite Expert** disponible dans l'**Accueil ACD** :

The screenshot shows the 'Superviseur i-Suite Expert' interface. At the top, there's a header with the 'iS' logo and 'Superviseur i-Suite Expert'. Below the header, there's a sidebar with icons for home, dashboard, and other functions. The main area displays a 'Portefeuille en cours' section with '71 Dossiers'. There are tabs for 'Gestion des accès' and 'Gestion dossiers PA LVC'. A search bar and an 'Export' button are also visible. A table lists dossiers with columns: Code, Dossier, SIRET, Date de validité, Jetons consommés, Accès autorisés, Forfait i-Facture, Nb. Factures PA, and Accès dossier. The 'Accès dossier' column contains 'Modifier' buttons. A red callout box points to one of these buttons with the text: 'Sur la ligne du dossier concerné, cliquer sur **Modifier**.'

Code	Dossier	SIRET	Date de validité	Jetons consommés	Accès autorisés	Forfait i-Facture	Nb. Factures PA	Accès dossier
ATOUR	LA TOURANGEL	90855468663289	-	0	ID IG ID Cw IB IF IA IS	-	-	Modifier
ATOUR_140	LA TOURANGEL	80680441300017	-	0		-	-	Modifier

The screenshot shows the 'Gestion des accès' modal window. It has a title bar with 'Gestion des accès' and a close button. The main content area is divided into sections. The first section is for 'Paie' with 'Jeton utilisé : 0'. It shows a list of access types: 'i-Paie ACD PAIE' (selected), 'i-Paie', and 'i-Salarié' (checked). A dropdown menu for 'i-Paie ACD PAIE' is open, showing options: 'Expert', 'Basic', 'Performance', and 'Expert' (highlighted). A red callout box points to the 'Expert' option with the text: 'Dans le champ **i-Paie ACD PAIE**, sélectionner le niveau de licence attribué à l'entreprise.'

The second section is for 'Gestion & Pilotage' with 'Jeton utilisé : 0'. It shows a list of access types: 'Waibi Dashboard' and 'TS Facture'. Both have dropdown menus with the text 'Sélectionnez une option'. A red callout box points to the 'Enregistrer' button with the text: 'Puis, cliquer sur **Enregistrer**.'

At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' (with a checkmark icon) and 'Annuler' (with an 'X' icon).

FICHE DE SYNTHÈSE

CONFIGURATION DES LICENCES ACD PAIE

LICENCE	DÉTAILS
Basique	Accès uniquement aux tuiles Documents à diffuser et Notes , sans pouvoir accéder à la Fiche salarié .
Performance	Accès à l'ensemble d' i-Paie , excepté : • Paramétrages Entreprise et Etablissements (Organismes, Heures, Horaires, Évènements, Avantage en nature, Frais professionnels, Épargne salariale, Règles et primes) • Variables suivantes : Avances et Saisies, Arrêt de travail, Rappel et régularisation • Bouton Scénario fin de contrat
Expert	Aucune restriction.

AFFECTATION DES LICENCES DEPUIS i-ADMIN

Une entreprise peut également attribuer elle-même un niveau de licence à un collaborateur depuis **i-Admin**.
Pour cela, l'entreprise accède à l'**Accueil ACD** :

The screenshot displays the i-Admin interface for the company ATOUR - SARL LA TOURANGEL. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains contact information: phone number 02 47 39114, email latourangel@acd-groupe.fr, address 35 avenue de la Fontaine, Bâtiment A, 74000 Annecy, and contact person Monsieur DURANT Paul (Responsable). The main content area is titled 'Autres Accès' and contains several tiles for different services. A red box highlights the 'i-Admin' tile, which is labeled 'IA i-Admin'. A callout bubble points to this tile with the text 'Cliquer sur i-Admin.'.

★ ATOUR - SARL LA TOURANGEL

Dossier Correspondants Collaborateurs

02 47 39114
latourangel@acd-groupe.fr
35 avenue de la Fontaine
Bâtiment A
74000 Annecy
Monsieur DURANT Paul (Responsable)
https://www.latourangel.fr

ACD GRC / GED
i-Ged i-Dépôt
ACD Compta
i-Comptes i-Banque
i-Facture i-Comptabilité
ACD GI
i-Dossier
Paie Expert
ACD Paie
i-Paie ACD Paie
Autres Accès : RCA Suite i-Admin Waibi Dashboard
Gestion des accès i-Suite Expert
Accès Client : Portail Client Mon Expert en Gestion

FICHE DE SYNTHÈSE

CONFIGURATION DES LICENCES ACD PAIE

La fenêtre **i-Admin** apparaît :



The screenshot shows the 'Ajout d'un utilisateur web' form. It has fields for 'Email (login)' (julie.dupont@yopmail.com), 'Nom' (DUPONT), and 'Prénom' (Julie). There is a checkbox for 'Administrateur'. Below this is a section titled 'Modules autorisés' with a list of modules and checkboxes: QONTO, i-Comptabilité, i-Facture, i-Salarié (checked), i-Dossier, i-Paie ACD Paie (checked), and i-Collecte. At the bottom are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Renseigner les données
du collaborateur.

Puis, sélectionner les
modules autorisés.

Dans cet exemple, le collaborateur aura accès à **i-Paie ACD PAIE** et **i-Salarié**.